A company of

OBECNÉ PODMÍNKY

PPL CZ s.r.o.

pro dodávky služeb provozování výdejního a podacího místa

PPL CZ s. r. o.
K Borovému 99
Jažlovice, 251 01, Říčany

IČ: 251 94 798
DIČ: CZ 251 94 798
Č. ú.: 522821009/2700

info@ppl.cz
www.ppl.cz

mojePPL

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tyto Obecné podmínky PPL CZ s.r.o. pro dodávky služeb provozování výdejního a podacího místa („OPPS") dále upravují práva a povinnosti při dodávce služeb provozování výdejního a podacího místa pro společnost PPL CZ s.r.o., se sídlem: K Borovému 99, Jažlovice, 251 01 Říčany, IČO: 25194798, spisová značka: C 105858 vedená u Městského soudu v Praze ("**Společnost**"), ze strany dodavatele označeného ve smlouvě o spolupráci (takový dodavatel "**Partner**" a taková smlouva o spolupráci mezi Společností a Partnerem "**Smlouva**").

1.2. Tyto OPPS jsou nedílnou součástí Smlouvy. Obsahuje-li Smlouva odchylné ujednání oproti těmto OPPS, má přednost ustanovení Smlouvy.

2. DODÁVKA SLUŽEB

2.1. Partner je povinen poskytovat pro Společnost služby spočívající zejména v:

2.1.1. přebírání zásilek od Společnosti, případně od smluvních dopravců Společnosti, za účelem jejich dodání příjemci v provozovně Partnera ("**Dodání**"); a

2.1.2. zajištění přijetí zásilek od odesílatelů a jejich předání Společnosti, případně smluvním dopravcům Společnosti, v provozovně Partnera ("**Podání**"); a

2.1.3. jednání v zastoupení Společnosti a na účet Společnosti, a to v rozsahu nezbytném pro: (i) uzavření zasílatelské smlouvy s odesílatelem zásilky; (ii) přijímání odměny za zasílatelské služby pro Společnost od odesílatele zásilky; a
(iii) přijímání dobírkových částek pro Společnost od příjemců zásilek (peněžní prostředky přijímané dle bodů (ii) a (iii) "**Peněžní prostředky**"),

to vše za podmínek a způsobem dále stanoveným ve Smlouvě, těchto OPPS, provozních pokynech, doporučeních a návodech Společnosti ("**Služby**").

2.2. Společnost je za poskytování Služeb povinna zaplatit Partnerovi odměnu za podmínek a způsobem dále stanoveným v těchto OPPS.

2.3. V rámci poskytování Služeb spočívajících v Dodání a Podání jedná Partner vlastním jménem a na účet Společnosti.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SPOLEČNOSTI

3.1. Společnost je povinna:

Partnerovi zřídit a udržovat přístup do aplikace Společnosti pro účely poskytování Služeb ("**Aplikace**") prostřednictvím uživatelského účtu Partnera; zřízení uživatelského účtu může být podmíněno odsouhlasením uživatelských a licenčních podmínek Společnosti a zároveň za předpokladu, že bude ke každému uživatelskému účtu zřízena unikátní e-mailová adresa:

3.1.1. proškolit Partnera ohledně užívání a provozních nastavení Aplikace a poskytování Služeb;

3.1.2. Partnerovi zajistit přiměřenou technickou podporu ve vztahu k poskytování Služeb a užívání Aplikace.

3.2. Partner bere na vědomí, že Společnost je oprávněna provádět kontrolu kvality poskytování Služeb, včetně anonymního testování (mystery shoppingu).

3.3. Společnost je oprávněna dočasně pozastavit Partnerovi příjem nebo vydávání zásilek z důvodu porušení povinností Partnera nebo ohrožení kvality Služeb, aniž by tím byla dotčena platnost Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PARTNERA

4.1. Partner je povinen:

4.1.1. poskytovat Služby striktně dle aktuálních provozních pokynů, doporučení a návodů Společnosti, které jsou uveřejněny v klientské zóně přístupné z adresy www.ppl.cz v sekci PPL Parcelshop ("**Klientská zóna**") či jiným způsobem komunikovány Společností Partnerovi;

4.1.2. zajistit odpovídající proškolení svých zaměstnanců či spolupracujících osob;

4.1.3. implementovat přiměřená doporučení Společnosti ke zvýšení či udržení kvality Služeb;

4.1.4. poskytovat Služby v provozovně označené ve Smlouvě ("**Provozovna**"), a to po celou otevírací dobu;

4.1.5. Partner se zavazuje, že při každém setkání s řidičem PPL (tzn. min. jednou denně) provede okamžité a úplné systémové převzetí všech předávaných zásilek prostřednictvím příslušného softwarového rozhraní nebo jiného nástroje stanoveného PPL. Převzetí musí být provedeno bez zbytečného prodlení, a to tak, aby byly všechny zásilky v systému PPL vedeny jako převzaté k okamžiku jejich fyzického předání.

4.1.6. vyžádat PIN k zásilce od Příjemce před Dodáním zásilky. Dodání zásilky provést výhradně osobě disponující PINem;

4.1.7. odmítnout Podání zásilky, která nemá Společností vymíněné vlastnosti dle aktuálních obchodních podmínek Společnosti ("**Zakázaná zásilka**");

4.1.8. nepřijmout zásilku do Parcelshopu, pokud je příjemcem zásilky Partner nebo Partnerova osoba blízká, společník Partnera, člen statutárního orgánu Partnera či osoba blízká takového člena; a dále pokud je příjemce zásilky k Partnerovi osobou personálně či majetkově nebo jinak propojenou (ve smyslu jakkoli spřízněném či spojeném vztahu);

4.1.9. veškeré zásilky uchovávat výhradně v uzamčeném prostoru Provozovny, kam nemají přístup běžní zákazníci či návštěvníci Partnera;

4.1.10. zásilky uchovávat po dobu nejméně čtyř (4) dnů od Podání nebo od jejich převzetí od Společnosti k Dodání (v období sezóny, jak je definováno v Obchodních podmínkách Společnosti, může být tato lhůta zkrácena);

4.1.11. mít zásilky vždy k dispozici k vyzvednutí Společností nebo k Dodání příjemci;

4.1.12. kdykoli umožnit Společnosti provedení fyzické inventury stavu zásilek v Provozovně a kontrolu způsobu poskytování Služeb;

4.1.13. Na základě písemné žádosti Společnosti je Partner povinen provést fyzickou inventuru všech zásilek nacházejících se v Provozovně ke dni uvedenému v žádosti. Inventura bude provedena porovnáním fyzického stavu zásilek s evidencí v informačním systému Společnosti. Partner provede inventuru v souladu se stanovenými postupy uvedenými v manuálu pro obsluhu PS v sekci inventura bez zbytečného odkladu. Výsledek bude zaznamenán do aplikace MyPS a tím i interního systému PPL;

4.1.14. Partner je povinen zajistit, aby všechny zásilky určené k předání řidiči PPL byly předány při jeho první návštěvě v daný den. Partner je dále povinen před příjezdem řidiče provést kontrolu stavu zásilek v systému tak, aby v okamžiku jeho přítomnosti nebyly evidovány žádné zásilky určené k předání;

4.1.15. Partner je povinen plánovat a oznamovat dovolenou (nebo jiný důvod dočasného uzavření Provozovny) s dostatečným předstihem tak, aby byla zajištěna kontinuita provozu a nedošlo k narušení svozu či doručování zásilek, přičemž platí, že

a) Krátkodobá dovolená/uzavření Provozovny (1-2 po sobě jdoucí pracovní dny) musí být oznámena nejméně 2 pracovní dny předem;
b) Dlouhodobá dovolená/uzavření Provozovny (3 a více po sobě jdoucích dnů) musí být oznámena nejméně 5 kalendářních dnů předem;
c) V případě nečekaných okolností je Partner povinen informovat kontaktní linku bezodkladně a zajistit náhradní provozní zastoupení, pokud je to možné;

4.1.16. Partner se zavazuje nakládat se zásilkami a s údaji jejich příjemců v souladu s veškerými právními předpisy upravujícími poštovní služby a ochranu osobních údajů, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, a nařízením GDPR. Partner je povinen zajistit, aby žádné údaje uvedené na zásilkách (zejména jméno, adresa, telefonní číslo či jiné identifikátory) nebyly vystaveny riziku neoprávněného zpřístupnění, zobrazení, pořizování kopií či jinému zneužití. Zásilky nesmí být umisťovány do volně přístupných prostor ani do míst, kde by mohlo dojít ke zhlédnutí či zaznamenání jejich údajů třetí osobou. Partner odpovídá za to, že nastavené organizační a technické zabezpečení zabrání jakémukoli takovému neoprávněnému přístupu;

4.1.17. Partner je povinen zajistit, aby zásilky byly až do okamžiku jejich řádného předání příjemci uloženy výhradně v zabezpečeném prostoru určeném pro manipulaci se zásilkami a aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby. Porušení této povinnosti se považuje za závažné porušení smluvních podmínek a zakládá Společnosti právo uplatnit vůči Partnerovi smluvní sankce a/nebo smlouvu s

okamžitou účinností ukončit;

4.1.18. striktně dodržovat Etický kodex Společnosti, který je dostupný v Klientské zóně;

4.1.19. Partner je povinen při každém převzetí zásilek od řidiče PPL provést kontrolu stavu zásilek a dále kontrolu shody mezi počtem zásilek evidovaných v systému PPL a počtem zásilek fyzicky předaných, a to i v případě využití kontejnerizace zásilek (hromadný příjem prostřednictvím QR kódu). Zjištěný počet zásilek se musí vždy plně shodovat. V případě jakéhokoli nesouladu je Partner povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit PPL, převzetí zásilek přiměřeně přerušit a postupovat podle pokynů PPL za účelem provedení nápravných opatření. Partner odpovídá za to, že zásilky budou řádně zkontrolovány a že nebude pokračovat v procesu příjmu zásilek bez vyřešení zjištěných nesrovnalostí;

V případě, že jsou zásilky předány ve formě uzavřeného přepravního celku (např. „master pack“ přepravní box, pytel nebo jiný uzavřený obal), považuje se tento celek za jednu logistickou jednotku. V takovém případě není Partner povinen při převzetí kontrolovat počet jednotlivých zásilek uvnitř tohoto celku.
Kontrola jednotlivých zásilek se v takovém případě provádí dodatečně, a to jejich individuálním načtením do systému po odjezdu řidiče. Toto načtení slouží zároveň jako kontrola kompletnosti dodávky. V případě zjištění nesrovnalostí je Partner povinen postupovat způsobem uvedeným výše v tomto odst. 4.1.19.
Pokud je přepravní celek při předání zjevně porušen, otevřen nebo jinak nezajištěn, je Partner povinen provést kontrolu počtu jednotlivých zásilek bezodkladně při jejich převzetí. V případě zjištění nesrovnalostí je Partner povinen postupovat způsobem uvedeným výše v tomto odst. 4.1.19.

4.1.20. Bude-li Partner v průběhu Dodávání zásilky v Aplikaci vyzván, aby ověřil věk příjemce, je Partner povinen provést takové ověření z platného dokladu totožnosti příjemce a identifikaci takového dokladu případně zadat do Aplikace, bude-li to Aplikace vyžadovat. Partner je povinen vždy zadat do Aplikace úplné a správné údaje.

4.2. Partner nesmí:

4.2.1. otevírat zásilku, narušovat její obal ani jakkoli zkoumat obsah zásilky, a to s výjimkou situace, kdy lze otevřít zásilku dle aktuálních obchodních podmínek Společnosti a za podmínek tam stanovených;

4.2.2. manipulovat se zásilkou jinak než způsobem nezbytným pro řádné poskytnutí Služby dle Smlouvy.

4.3. Partner je oprávněn odmítnout převzít zásilku od Společnosti pro účely Dodání, jedná-li se o Zakázanou zásilku.

4.4. Partner není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Společnosti přenechat poskytování Služeb třetí osobě ani umožnit provozování Provozovny jiným subjektem.

4.5. Partner je povinen poskytnout Společnosti plnou součinnost při vyřizování reklamací a stížností zákazníků, zejména poskytnout požadované informace a podklady.

4.6. Partner, kterému náleží Odměna odpovídající přijímání zásilek určité velikosti, je povinen tyto zásilky přijímat. Odmítá-li je, je Společnost oprávněna snížit jeho sazbu Odměny u jednotlivých velikostí skutečně přijímaných zásilek o 1 Kč, a to s účinností ode dne oznámení této změny Partnerovi. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít bezodkladně dodatek, kterým upraví novou výši sazby Odměn reflektující skutečně přijímané velikosti zásilek.

5. MINIMÁLNÍ KAPACITA

5.1. Partner je povinen pro poskytování Služeb vytvořit odpovídající kapacitní předpoklady ("**Minimální kapacita**"), tj. zejména prostorové a personální předpoklady, tak, aby byl kapacitně schopen každý pracovní den:

5.1.1. převzít od Společnosti k Dodání minimálně počet zásilek stanovený ve Smlouvě;

5.1.2. přijmout Podání minimálního počtu zásilek stanoveného ve Smlouvě.

5.2. Partner je oprávněn odmítnout převzít od Společnosti zásilky určené k vydání zákazníkům, pokud v daný pracovní den již převzal od Společnosti zásilky v objemu přesahujícím trojnásobek Minimální kapacity. Toto omezení se vztahuje výlučně na zásilky předávané Společností k vydání zákazníkům.

Zásilky podané zákazníky přímo na Provozovně Partnera se do uvedeného limitu nezapočítávají a Partner je povinen je přijmout vždy, bez ohledu na jejich množství.

6. ZASTOUPENÍ PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV A VÝBĚRU ČÁSTEK V HOTOVOSTI

6.1. Pokud Partner jedná v zastoupení Společnosti a na účet Společnosti v rozsahu nezbytném pro uzavření zasílatelské smlouvy s odesílatelem zásilky, je oprávněn a současně povinen uzavírat smlouvy výhradně ohledně poskytování služeb v režimu PPL PARCEL FORYOU CZ a PPL PARCEL FORYOU INTERNATIONAL za podmínek dle platného ceníku pro podej zásilek v síti PPL Parcelshop a pokynů, které jsou uveřejněny v Klientské zóně.

6.2. Pokud je s Podáním zásilky spojen výběr částky odměny za zasílatelské služby pro Společnost, Partner nesmí uzavřít zasílatelskou smlouvu a přijmout Podání zásilky, pokud odesílatel neuhradí současně s Podáním celou odměnu za zasílatelské služby.

6.3. Pokud je s Dodáním zásilky spojen výběr dobírkové částky, Partner nesmí:

6.3.1. provést Dodání zásilky, jejíž dobírková částka nebyla plně uhrazena;

6.3.2. v případě sdružené dobírky provést Dodání žádné ze zásilek pod sdruženou dobírkou, dokud nebude zcela uhrazena dobírková částka sdružené dobírky.

6.4. Partner je vždy v souvislosti s přijímáním Peněžních prostředků povinen:

6.4.1. předat v hotovosti řidiči Společnosti vybrané Peněžní prostředky ve výši uvedené v Aplikaci, a to při nejbližším závozu zásilek řidičem Společnosti; nebo

6.4.2. Partner je povinen převést veškeré vybrané Peněžní prostředky na bankovní účet Společnosti podle pokynů uvedených v Klientské zóně, a to bez zbytečného odkladu po jejich inkasu. Partner není oprávněn si jakoukoli část Peněžních prostředků ponechat, zadržovat či z nich provádět jakékoli srážky, zápočty nebo jednostranné úhrady svých případných pohledávek vůči Společnosti. Výjimkou je pouze případ, kdy Společnost dočasně umožní Partnerovi, aby Peněžní prostředky do jejich předání Společnosti držel jako zálohu, a to výhradně z důvodu překážek či okolností znemožňujících jejich řádné předání podle pokynů Společnosti. Taková výjimka musí být vždy výslovně a písemně stanovena Společností a vztahuje se pouze na dobu nezbytně nutnou.

6.4.3. Formu, způsob a postup předání Peněžních prostředků určuje výhradně Společnost. Partner je povinen řídit se pokyny Společnosti a zajistit, aby Peněžní prostředky byly předány výhradně způsobem stanoveným Společností.

6.5. Partner je v rámci své činnosti dle tohoto Článku 6 dále povinen postupovat v souladu s uživatelským manuálem, který je uveřejněn v Klientské zóně.

7. VYBAVENÍ A TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI

7.1. Pokud Společnost vypůjčila Partnerovi Smlouvou specifikované hardwarové vybavení a příslušenství za účelem poskytování Služeb ("**Vybavení**"), je Partner povinen:

7.1.1. řádně pečovat o Vybavení a chránit jej před zničením, odcizením, ztrátou a poškozením;

7.1.2. Vybavení užívat výhradně za účelem plnění Smlouvy a nikoli za jiným účelem;

7.1.3. Vybavení mít dostatečně zajištěno proti neoprávněnému přístupu jak fyzicky, tak i s ohledem na informace v něm zachycené či zobrazované;

7.1.4. v případě zničení, odcizení, ztráty, poškození či vady Vybavení bezodkladně informovat Společnost a následně se zachovat dle instrukcí Společnosti;

7.1.5. kdykoli na výzvu Společnosti Vybavení Společnosti vrátit.

7.2. Partner ve vztahu k Vybavení nesmí:

7.2.1. umožnit jeho užívání třetí osobě, a to s výjimkou zaměstnanců a osob v obdobném postavení pro účely poskytování Služeb;

7.2.2. Vybavení upravovat, opravovat ani do něj jakkoli zasahovat.

7.3. Partner je povinen zajistit, aby v Provozovně bylo zajištěno odpovídající připojení na internet s přístupem prostřednictvím Wi-Fi sítě. Partner je povinen na své náklady zajistit instalaci, nastavení Wi-Fi sítě, jakož i připojení nezbytných prvků a Vybavení do Wi-Fi sítě.

7.4. Partner je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne ukončení této Smlouvy předat veškeré Vybavení poskytnuté Společností zpět Společnosti, a to ve stavu odpovídajícím stavu při jeho převzetí, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení způsobenému řádným užíváním. Předání Vybavení proběhne oproti podpisu předávacího protokolu zaměstnancem Společnosti během osobní návštěvy Partnera nebo při jiném způsobu předání dohodnutém mezi Stranami.

7.5. V případě porušení povinností Partnera ve vztahu k Vybavení dle tohoto Článku 7 je Partner povinen

uhradit Společnosti vzniklou škodu.

8. OZNAČENÍ PROVOZOVNY PARTNERA A INFORMACE

8.1. Společnost je povinna:

8.1.1. Partnerovi dodat odpovídající reklamní materiál Společnosti pro poskytování Služeb;

8.1.2. uvádět Partnera na webových stránkách Společnosti jako oficiálního partnera Společnosti pro účely poskytování Služeb.

8.2. Partner je povinen:

8.2.1. označit Provozovnu dle pokynů Společnosti;

8.2.2. mít v Provozovně vyvěšeny aktuální obchodní podmínky Společnosti včetně ceníků;

8.2.3. dodat Společnosti a pravidelně aktualizovat informace o své Provozovně v rozsahu a dle pokynů Společnosti (např. v rozsahu názvu, IČO, popisu polohy, otevírací doby Provozovny, atd.);

8.2.4. informovat Společnost prostřednictvím Customer Service o všech odchylkách provozní doby Provozovny;

8.2.5. dle pokynů Společnosti ponechat v Provozovně papírové letáky, které slouží jako reklamní informace pro stávající nebo potenciální zákazníky Společnosti.

8.3. Partner souhlasí s tím, aby Společnost Partnerem dodané informace o Provozovně umístila na webové stránky https://www.pplparcelshop.cz/ a dále [*DHL Finder*].

9. ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1. Výše odměny Partnera za poskytování Služeb se stanoví dle aktuálního ceníku Společnosti, který je k dispozici v Klientské zóně ("**Odměna**" a "**Ceník**"). V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady, které Partner v souvislosti s poskytováním Služeb vynaloží či které mu vzniknou.

9.2. Odměna je splatná měsíčně zpětně za předchozí kalendářní měsíc nebo jeho část.

9.3. Partner je povinen pro vyúčtování Odměny použít výstupy z Aplikace či výstupy, které na základě Aplikace připraví Společnost v souladu se Smlouvou. K jiným evidencím či výstupům nebude, s výjimkou zjevných početních chyb ve výstupu z Aplikace, brán zřetel/ selfbilling varianta: Společnost pro vyúčtování Odměny použije výstupy z Aplikace či výstupy, které na základě Aplikace připraví Společnost v souladu se Smlouvou. K jiným evidencím či výstupům nebude, s výjimkou zjevných početních chyb ve výstupu z Aplikace, brán zřetel.

9.4. Partner je povinen zaslat daňový doklad – fakturu ("**Faktura**") v souladu s dokumentem zásady fakturace partnera, který je uveřejněn v Klientské zóně, a to nejpozději do třetího (3.) dne následujícího kalendářního měsíce/ selfbilling varianta: Společnost se zavazuje vystavovat v zastoupení Partnera daňové a účetní doklady v PDF formátu (dále také "**Faktura**") v souladu s dokumentem zásady fakturace Společnosti, který je uveřejněn v Klientské zóně, a to nejpozději do třetího (3.) dne následujícího kalendářního měsíce. Způsob uplatnění daně z přidané hodnoty a obsah daňových dokladů musí splňovat požadavky zákona o DPH.

9.5. Pokud Odměna Partnera za kalendářní měsíc nepřesáhne výši 300,- Kč bez DPH, je Partner oprávněn vystavit souhrnnou Fakturu souhrnně za předchozí kalendářní čtvrtletí, a to třetího (3.) dne kalendářního měsíce následujícího čtvrtletí, nebo souhrnně s Odměnou za následující kalendářní měsíc, kdy Odměna přesáhla částku 300,- Kč bez DPH. / selfbilling varianta: Pokud Odměna Partnera za kalendářní měsíc nepřesáhne výši 300,- Kč bez DPH, je Společnost oprávněna vystavit souhrnnou Fakturu souhrnně za předchozí kalendářní čtvrtletí, a to (3.) dne kalendářního měsíce následujícího čtvrtletí, nebo souhrnně s Odměnou za následující kalendářní měsíc, kdy Odměna přesáhla částku 300,- Kč bez DPH. Partner odpovídá za správnost údajů na daňovém či účetním dokladu a je tedy povinen bezodkladně veškeré obdržené daňové či účetní doklady prověřit z hlediska srozumitelnosti, úplnosti a správnosti údajů a náležitostí daňového či účetního dokladu. V případě, že dodavatel v obdržených dokladech identifikuje chybu z důvodu nesprávné ceny, množství, nebo ostatní nesprávnosti, kontaktuje dodavatel bezodkladně příslušného zaměstnance Společnosti. V případě nutné korekce řádného daňového či účetního dokladu bude Společností vystaven opravný daňový či účetní doklad. Společnost není odpovědná za jakékoli pokuty, penále či jakékoli jiné finanční sankce, plnění a nároky, které by příslušný orgán státní správy v souvislosti s vystavením daňových či účetních dokladů, které je povinen Partner zkontrolovat, po dodavateli uplatňoval z důvodu nesprávného obsahu daňových či účetních dokladů.

9.6. Faktura musí splňovat požadavky stanovené právními předpisy. Na Faktuře uvedená částka Odměny musí

odpovídat výstupu z Aplikace. Je-li ve Smlouvě sjednána úprava výše Odměny oproti výstupu z Aplikace, musí částka Odměny odpovídat výstupu z Aplikace a Smlouvě.

9.7. Odměna je splatná ve lhůtě šedesáti (60) kalendářních dnů ode dne doručení Faktury odpovídající těmto OPPS Společnosti způsobem dle těchto OPPS.

9.8. V případě, že Společnost a Partner spolu uzavřeli také zasílatelskou smlouvu, kdy Partner vystupuje na straně zasílatele či odesílatele svých zásilek ("**Zásilky Partnera**"), započítává se do Odměny za kalendářní měsíc maximálně 50 kusů Zásilek Partnera za takový kalendářní měsíc. U každé další zásilky nad tento limit Partnerovi nevzniká nárok na Odměnu. Do Zásilek Partnera se započítávají také zásilky odesílané osobou Partnerovi blízkou, společníkem Partnera, členem statutárního orgánu Partnera či osobou blízkou takového člena a dále pokud je Partnerovi osobou personálně či majetkově nebo jinak propojenou (ve smyslu jakkoli spřízněném či spojeném vztahu).

9.9. Pokud Partner nedoručí Společnosti Fakturu déle než šest (6) měsíců po dni, kdy tak dle Smlouvy měl za předchozí kalendářní měsíc učinit, přičemž pro tyto účely se nepoužije Článek 9.5, má tato skutečnost účinky vzdání se práva na zaplacení Odměny za daný kalendářní měsíc ze strany Partnera. selfbilling varianta: neuplatní se

9.10. Všechny částky uvedené ve Smlouvě, těchto OPPS a Ceníku jsou uvedeny bez DPH, není-li výslovně stanoveno jinak.

10. MLČENLIVOST, POŠTOVNÍ TAJEMSTVÍ

10.1. Veškeré osobní údaje předané Společností na základě Smlouvy jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách, a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti Partnera.

10.2. Partner má povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se poskytované nebo poskytnuté poštovní služby, které se při své činnosti dozvěděl, vyjma informací, ze kterých nevyplývá, kdo byl odesílatelem ani kdo byl adresátem.

10.3. Partner může sdělit informace o poskytované nebo poskytnuté poštovní službě odesílateli, adresátovi, právnímu nástupci odesílatele nebo adresáta, zástupci odesílatele nebo adresáta, popřípadě jiným osobám, které s vědomím odesílatele nebo adresáta jednají v jejich prospěch. Tyto osoby mohou rovněž zprostit Partnera poštovního tajemství.

10.4. Zjišťovat obsah poštovní zásilky smí Partner jen při jejím otevření podle podmínek § 8 odst. 1 poštovního zákona.

10.5. Ustanovení odstavců 10.1 až 10.4 se nevztahují na případ, kdy má partner podle poštovního zákona nebo podle zvláštního právního předpisu povinnost

10.5.1. sdělit osobám a orgánům oprávněným podle zvláštního právního předpisu3a) informace o poskytované nebo poskytnuté poštovní službě, nebo jim umožnit, aby tyto informace získaly,

10.5.2. vydat osobám a orgánům oprávněným podle zvláštního právního předpisu3a) poštovní zásilku nebo poukázanou peněžní částku, nebo

10.5.3. učinit nebo umožnit jiná opatření.

10.6. S ohledem na povinnost Společnosti

10.6.1. a) vydat na nezbytně nutnou dobu orgánům oprávněným k použití zpravodajské techniky podle zvláštního právního předpisu poštovní zásilku, nebo jim umožnit jiná opatření dotýkající se poštovní zásilky, a to na žádost vedoucího tohoto orgánu nebo jím pověřené osoby a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem a

b) zachovat o tom mlčenlivost se zavazuje Partner poskytnout nezbytnou součinnost a mlčenlivost.

10.7. Aniž by byl dotčen rozsah úpravy Článku 10.1 až 10.6., Partner se zavazuje zachovávat striktní mlčenlivost ohledně skutečností, které se dozvěděl při poskytování Služeb, zejména pak ohledně informací vztahujících se k adresátům a odesílatelům zásilek, k zásilkám a činnostem představujícím Služby či činnostem spojeným se Službami a podnikatelskou činností Společnosti obecně, dokumentaci, know-how, pracovním postupům a statistickým údajům.

10.8. Aniž by byla dotčena obecná povaha Článku 10.1 až 10.6., Partner nesmí:

10.8.1. využít žádnou z informací, ohledně které je sjednán závazek mlčenlivosti, ve svůj prospěch nebo ve prospěch svých zaměstnanců, spolupracujících osob či osob v obdobném postavení;

10.8.2. dále zpracovávat v rozporu s těmito OPPS informace, ohledně kterých je sjednán závazek mlčenlivosti, například formou vytváření vlastních databází či seznamů.

10.9. Povinnosti dle tohoto Článku 10 trvají i po ukončení Smlouvy.

11. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

11.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Není-li ve Smlouvě stanoveno jiné datum, prvním dnem poskytování Služeb je den uzavření Smlouvy.

11.2. Každá ze Stran je oprávněna Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou čtyřiceti (40) kalendářních dnů, která začíná plynout v den následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Straně.

11.3. V případě, že Partner doručí výpověď Smlouvy v období od 1. října do 31. ledna, činí výpovědní lhůta dva (2) měsíce a začíná plynout dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé Straně.

11.4. Společnost může dále vypovědět Smlouvu s okamžitou účinností písemným oznámením v případě, že Partner:

11.4.1. porušil závažným způsobem či opakovaně méně závažným způsobem své povinnosti či prohlášení dle Smlouvy; nebo

11.4.2. neposkytuje Služby v kvalitě dle Smlouvy; nebo

11.4.3. je nespolehlivým plátcem DPH; nebo

11.4.4. zemřel (jde-li o fyzickou osobu) nebo zaniknul (jde-li o právnickou osobu), a to bez ohledu na případné pokračování v podnikatelské činnosti Partnera třetí osobou.

11.5. Společnost je povinna zajistit svoz veškerých zásilek, které ke dni ukončení Smlouvy jsou fyzicky v Provozovně, a to pracovní den následující po dni ukončení Smlouvy.

12. SMLUVNÍ POKUTY

12.1. Pokud Partner poruší svou povinnost dle Článku OPPS uvedeného v následující tabulce, je Partner povinen zaplatit Společnosti smluvní pokutu ve výši uvedené v následující tabulce:

Článek	Smluvní pokuty za případ porušení
4.1.12	5.000,-Kč
4.1.13	5.000,-Kč
4.1.14	5.000,-Kč
6.4.1	20.000,- Kč
6.4.2	20.000,- Kč
6.5	20.000,- Kč
10	50.000,- Kč
14.6	15.000,- Kč
14.7	15.000,- Kč

12.2. Za opakované porušování smluvních povinností při manipulaci se zásilkami (zejména při jejich uložení, svozu či jiných souvisejících činnostech) je Partner povinen zaplatit Společnosti smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení a za každou jednotlivou zásilku, u níž k porušení povinnosti došlo. Tato smluvní pokuta se uplatní kumulativně k ostatním smluvním pokutám uvedeným v tomto článku.

12.3. Právo na náhradu škody v plné výši není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.

12.4. V případě, že po ukončení spolupráce Partner nesplní veškeré povinnosti související s ukončením

smluvního vztahu, je Společnost oprávněna účtovat Partnerovi administrativní poplatek ve výši 500 Kč za každý i započatý měsíc trvání tohoto stavu, a to až do jeho úplného odstranění. A to i v případě, pokud se jedná o ukončení jedné z více provozoven provozovaných týmž Partnerem.

12.5. Partner souhlasí, že výše smluvních pokut je přiměřená s ohledem na hodnotu poskytnutých plnění dle Smlouvy a s ohledem na okolnosti, za kterých byla Smlouva uzavřena.

13. OZNAMOVÁNÍ

13.1. Oznámení týkající se Smlouvy musí být učiněna písemně. Za oznámení v písemné formě se považují i zprávy doručované prostřednictvím elektronické pošty či datových schránek.

13.2. Oznámení se doručují na aktuální adresu sídla druhé Strany zapsanou v příslušném veřejném rejstříku a v případě doručování prostřednictvím elektronické pošty pak na adresu elektronické pošty uvedenou ve Smlouvě nebo na adresu elektronické pošty, kterou si Strany v souladu s tímto Článkem 13 oznámí.

14. UJEDNÁNÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

14.1. Na základě Smlouvy a v souvislosti s jejím plněním Partner provádí zpracování osobních údajů a zároveň je sám, v určitých případech, subjekt osobních údajů.

14.2. Ujednání tohoto Článku 14 představuje smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení Článku 28 odst. 3 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti s e zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto osob a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (**"Nařízení"**).

14.3. Společnost v rámci své činnosti zpracovává ať již z pozice správce či zpracovatele osobních údajů osobní údaje nezbytné pro poskytnutí zasílatelských služeb a služeb s tím přímo souvisejících (zejména e-learningové programy), a to za účelem jejich poskytnutí. Osobní údaje jsou zpravidla v rozsahu: jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa (**"Osobní údaje"**). Subjekty údajů jsou zákazníci Společnosti, zákazníci zákazníků Společnosti, dodavatelé, partneři a zaměstnanci dodavatelů, partnerů či zaměstnanci Společnosti.

14.4. Za účelem toho, aby Partner na základě Smlouvy splnil některé z povinností Společnosti z uzavřených smluv v rozsahu Služeb, pověřuje Společnost Partnera zpracováním Osobních údajů. Dobou trvání zpracování Osobních údajů je doba trvání Smlouvy.

14.5. Zpracování Osobních údajů bude zahrnovat zpřístupnění Osobních údajů formou umožnění náhledu na Osobní údaje v Aplikaci na zařízeních Společnosti či na zařízeních Partnera či umožnění náhledu na Osobní údaje, které jsou umístěny na jednotlivých zásilkách, používání Osobních údajů, třídění Osobních údajů, vyhledávání v Osobních údajích a pořízení seznamů obsahujících Osobní údaje. Zpracování Osobních údajů bude dále zahrnovat náhled na Osobní údaje a jejich zadání do Aplikace, pokud to bude v rámci poskytování Služeb nezbytné.

14.6. Partner se zavazuje, že: (i) bude zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem poskytnutí Služby a dále na základě doložených pokynů Společnosti, (ii) zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, (iii) přijme všechna opatření k zabezpečení zpracování požadovaná podle Článku 32 Nařízení, (iv) bude dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v Článku 28 odst. 2 a 4 Nařízení, (v) zohlední povahu zpracování a bude Společnosti nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti Společnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení, (vi) bude nápomocen Společnosti při zajišťování souladu s povinnostmi podle Článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Partner k dispozici, (vii) v souladu s rozhodnutím Společnosti všechny Osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Společnosti po ukončení poskytování Služeb, a vymaže existující kopie (bude-li je mít), (viii) poskytne Společnosti veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Článku 28 Nařízení, a umožní Společnosti přiměřené audity a inspekce, prováděné Společností nebo auditorem, kterého Společnost prováděním auditu či inspekce pověří, a k těmto auditům přispěje.

14.7. Partner se zavazuje při zpracovávání osobních údajů postupovat v souladu s Nařízením, zejména pak jeho Článkem 28, a Smlouvou.

14.8. Strany se zavazují se navzájem bez prodlení informovat o všech okolnostech významných pro splnění povinností dle tohoto Článku 14.

15. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

15.1. Partner odpovídá Společnosti za újmu vzniklou porušením Smlouvy, jejích příloh a součástí (včetně těchto OPPS) a/nebo povinností vyplývajících z provozních pokynů, doporučení a návodů Společnosti, jakož i za újmu vzniklou porušením právních předpisů.

15.2. Aniž by byla dotčena obecná úprava Článku 15.1, Partner při poskytování Služeb zejména odpovídá za:

15.2.1. jakoukoli škodu na zásilce, která vznikne od okamžiku převzetí zásilky Partnerem do okamžiku jejího předání oprávněné osobě, a to jak v případě Dodání zásilky, tak v případě Podání zásilky, bez ohledu na to, kdo škodu na zásilce způsobil. Škodou na zásilce se rozumí zejména její poškození, zničení, ztráta nebo odcizení;

15.2.2. jakoukoli ztrátu či odcizení Peněžních prostředků, a to bez ohledu na to, kdo ztrátu či odcizení Peněžních prostředků způsobil;

15.2.3. jakoukoli škodu na Vybavení, a to bez ohledu na to, kdo škodu na Vybavení způsobil. Škodou na Vybavení se rozumí zejména jeho poškození, zničení, ztráta nebo odcizení; a

15.2.4. za jakoukoli škodu, kterou způsobí zaměstnanci Partnera nebo jiné osoby, se kterými Partner spolupracuje při poskytování Služeb, a to bez ohledu na to, zda tyto osoby sledovaly svým jednáním svůj osobní prospěch či nikoli.

15.3. Aniž by byla dotčena obecná úprava Článku 15.1, Partner je dále povinen nahradit Společnosti veškerou újmu vzniklou Společnosti v důsledku odpovědnosti vůči jejím zákazníkům či smluvním partnerům za škodu na zásilce a/nebo za ztrátu či odcizení Peněžních prostředků vzniklou při poskytování Služeb Partnerem.

15.4. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení Partner neodpovídá za škodu na zásilce, Vybavení a/nebo za ztrátu či odcizení Peněžních prostředků, jestliže:

15.4.1. je prokazatelně způsobil zaměstnanec nebo spolupracovník Společnosti odlišný od Partnera;

15.4.2. škoda byla způsobena vadou nebo přirozenou povahou zásilky či Vybavení; nebo

15.4.3. škoda byla způsobena vadným obalem zásilky a Společnost i přes písemné upozornění Partnera o vadnosti obalu věděla a trvala na nakládání se zásilkou.

15.5. Partner je povinen nahradit Společnosti veškeré pokuty, sankce, penále či jiná obdobná plnění uložená Společnosti orgány veřejné moci, pokud byly uloženy v souvislosti s porušením povinností Partnera při poskytování Služeb.

15.6. Partner je povinen po celou dobu trvání Smlouvy udržovat platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti a na výzvu Společnosti jeho existenci doložit.

15.7. Žádná ze Stran neodpovídá za porušení povinností způsobené okolnostmi vyšší moci, které nemohla rozumně předvídat ani ovlivnit.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1. Partner není oprávněn postoupit práva a povinnosti ze Smlouvy.

16.2. Partner není oprávněn bez písemného souhlasu Společnosti započíst jakoukoliv svou pohledávku za Společností plynoucí ze Smlouvy proti jakékoliv pohledávce Společnost. Společnost je oprávněna započíst jakoukoliv svou splatnou i nesplatnou pohledávku za Partnerem plynoucí ze Smlouvy proti jakékoliv pohledávce Partnera.

16.3. Smlouva se v rozsahu neupraveném Smlouvou řídí těmito OPPS a právními předpisy České republiky.

16.4. Společnost může kdykoli vyhlásit v Klientské zóně nové obecné podmínky, které nahradí tyto OPPS. O chystaném vyhlášení nových obecných podmínek je Společnost povinna Partnera informovat nejméně (30) pracovních dnů předem. V případě, že Partner nesouhlasí s novými obecnými podmínkami, je přede dnem nabytí účinnosti těchto OPPS oprávněn vypovědět Smlouvu v souladu s Článkem 11.2 s tím, že tam uvedená lhůta se zkracuje na deset (10) pracovních dnů. Uvedené platí i pro Ceník a jeho změny.

16.5. Neúčinnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení těchto OPPS či Smlouvy, ať již celého nebo jen jeho části, nemá vliv na účinnost nebo platnost zbytku těchto OPPS a Smlouvy.

16.6. Případné spory, které vzniknou na základě či v souvislosti se Smlouvou, budou soudně řešeny podle právních předpisů České republiky k tomu příslušnými soudy České republiky s tím, že místně příslušným bude soud prvního stupně dle sídla Společnosti.

16.7. Tyto OPPS jsou platné a účinné ode dne 1. prosince 2026