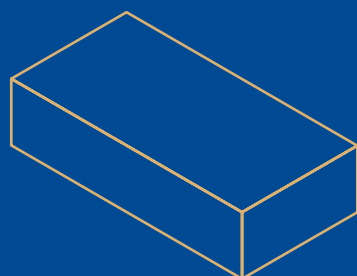


Uživatelský manuál

Začínáme s provozováním PPL Shopu

Platba platební kartou

Regálování přijatých zásilek



PPL®

A company of



**Jsme blíže,
než si myslíte**

Obsah

1) Začínáme s provozováním PPL Shopu

- Příjem zásilek
- Jak vypadá etiketa PPL a DHL?
- Přijetí zpětných zásilek a zásilek Return Connect
- Nevyzvednuté a odmítnuté zásilky
- Nastavení zařízení a stažení aplikace
- Které zásilky jsou aktuálně v PPL Shopu?
- Hotovost k předání řidiči
- Příjem zásilky s etiketou od zákazníka
- Příjem zásilky bez etikety od zákazníka
- Příprava zásilek pro předání řidiči v sekci Sklad
- Předání zásilky řidiči
- Sekce Řidič
- Předání zásilky zákazníkovi
- Předčasné vrácení zásilky řidiči
- Označení zásilky podané od zákazníka, jako neuskutečněný podej (zákazník na konec zásilku nepodal)
- Inventura v MyPS
- Fakturace
- Zásilky pro ověření věku příjemce „Agecheck“
- Nastavení dovolené v PPL Shopu
- Zaplacené zásilky online
- Co dělat, když...

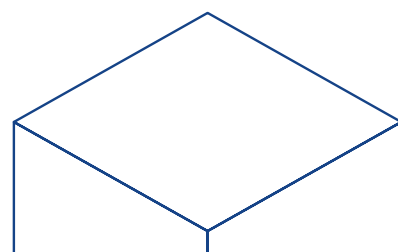
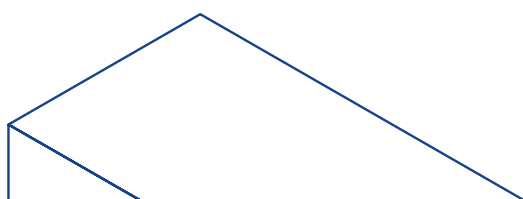
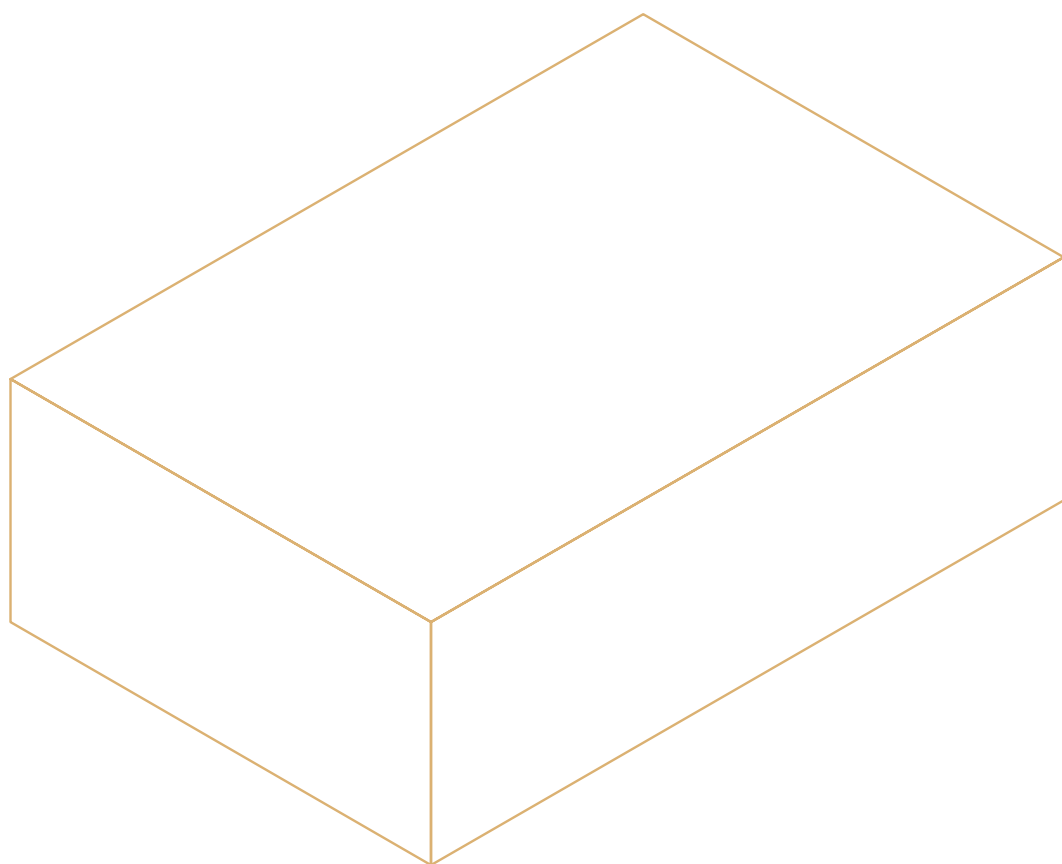


2) Platba kartou

- Instalace a nastavení aplikace pro platbu kartou
- Platba kartou v aplikaci MyParcelshop
- Platba kartou na terminálu a v aplikaci MyParcelshop
- Průběh a zamítnutí platby

3) Regálování zásilek

- Návrh skladovacích pozic
- Určení jednotlivých pozic u zásilek v MyParcelShop
- Vyzvednutí zásilky – výdej ze skladu



Začínáme s provozováním PPL Shopu



Příjem zásilek



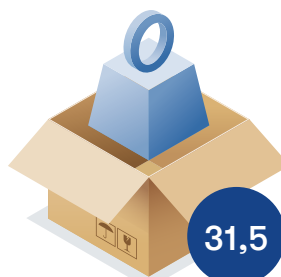
Nejprve zkontrolujte, zda má zásilka na sobě **nalepenou etiketu.**



Zkontrolujte, zda je nalepená etiketa **PPL nebo DHL.** Nepřijímejte zásilky jiných přepravních společností, jako např. od České pošty, DPD, Geis, GLS, InTime atd.



Přijímejte pouze zásilky, které nepřesahují maximální rozměr zásilek **100 × 50 × 50 cm** (délka x šířka x výška)



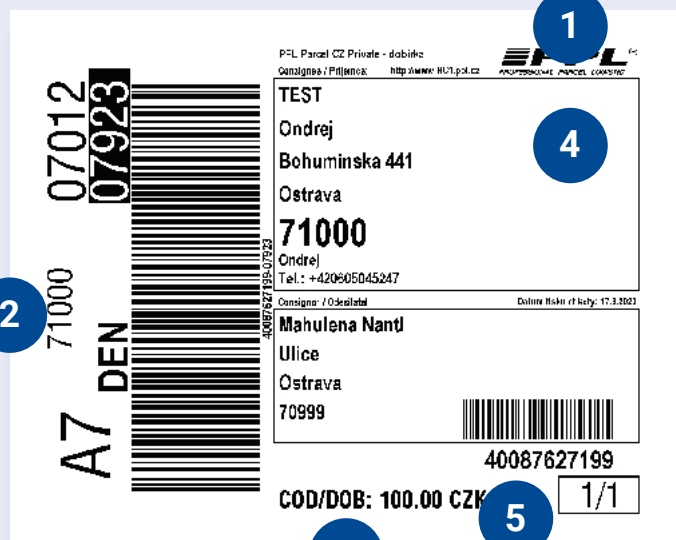
Maximální hmotnost **31,5 kg.** Balení zásilky musí být pravidelného tvaru a v neporušeném obalu, který je uzavřen lepicí páskou.



Optimální scanovací vzdálenost je **20 cm.**

Jak vypadá etiketa PPL a DHL?

1. Všechny zásilky PPL mají na etiketě logo PPL.
2. Při manipulaci s jakoukoliv zásilkou snímejte tento čárový kód.
3. V této části je zobrazena částka dobírky, kterou je při předání nutné od příjemce vybrat.
4. Číslovka stanovuje minimální věk osoby, které může být zásilka předána. Pokud příjemce nesplňuje věkový limit, zásilku mu nepředávejte.
5. Údaj definuje, zda se jedná o vícekusou zásilku. Za lomítkem je uveden celkový počet balíků vícekusé zásilky. Zkontrolujte, zda jsou všechny kusy ve vašem PPL Shopu?
6. Všechny štítky DHL mají slovo „DHL“, „Deutsche Post“ nebo logo.
7. Snímejte spodní čárový kód.



Přijetí zpětných zásilek a zásilek Return Connect

Zpětné zásilky (tzn. vratky) jsou zásilky, které jsou posílané zpět původnímu odesílateli, např. z důvodu vrácení nevyhovujícího zboží. Zákazník nalepí na zásilku zpětnou etiketu (vloženou v původní zásilce). Pro příjem zpětných zásilek platí stejné parametry, tzn. zásilka nesmí přesahovat maximální váhu a rozměr a musí být správně zabalena. Pokud zásilka neodpovídá některému ze stanovených parametrů, zásilku nepřijímejte. Return Connect umožňuje zákazníkovi vrátit původně importní zásilku ze zemí EU zpět zahraničnímu odesílateli.



Všechny vratky jsou odbavovány stejným způsobem jako podané zásilky ostatních zákazníků.

PEL Parcel CZ Private - dobírka
Oznámení / Příjemce: <http://www.eppl.cz>

EPPL
POŠTOVNÍ PARCEL CONNECT

TEST
Ondrej
Bohumínska 441
Ostrava
71000
Ondrej
Tel.: +420605045247

Consigne / Odesílatel
Mahulena Nantl
Ulice
Ostrava
70999

40087627199

COD/DOB: 100.00 CZK

1/1

posti Parcel Return Connect

From:
[Redacted]

Phone: +48608006322

Account Number: 515 251
Phone: +358443056112

Shipment No: 03.11.2016 1 / 1
Date: 03.11.2016
Senders Ref: Return Connect ro-test
Receivers ref:
Weight (kg):
Delivery instr:

We are working exclusively on basis of our current GTB in force and CMR

Customer information:

(2L)FI00230+72000000

Nevyzvednuté a odmítnuté zásilky

**Co mám dělat, pokud příjemce odmítne zásilku
nebo si ji nevyzvedl v rámci úložní doby?**

Na takovou zásilku nalepte samolepku „zpět odesílateli“, abyste ji odlišili od ostatních zásilek. Přehled odmítnutých a nevyzvednutých zásilek v aplikaci vidíte v části „Předání řidiči“ v sekci „Čeká na vyzvednutí řidičem“. Tyto zásilky je zapotřebí nasnímat a připravit pro řidiče. Po příjezdu řidiče mu tyto zásilky předejte.

Zpět odesílateli

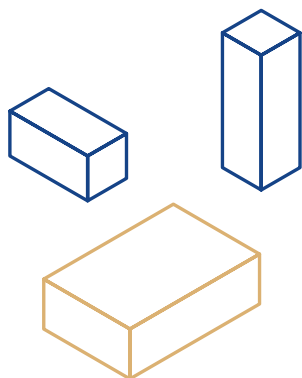
☐

Odmítnuto _____

☐

Nevyzvednuto

EPPL®
VÝDEJNÍ MÍSTO



Nastavení zařízení a stažení aplikace

Nastavení zařízení

1. Připojení k síti Wi-Fi

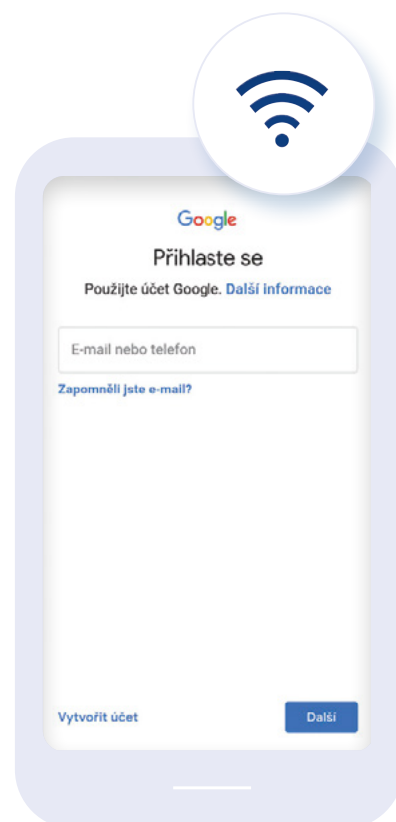
Připojte se k síti Wi-Fi prostřednictvím sekce nastavení (vyberte síť a zadejte síťové heslo).

2. Chcete-li stáhnout aplikaci MyParcelShop, potřebujete přístup do Obchodu Play (Google).

Nastavení účtu Google (Android) v Obchodě Play.

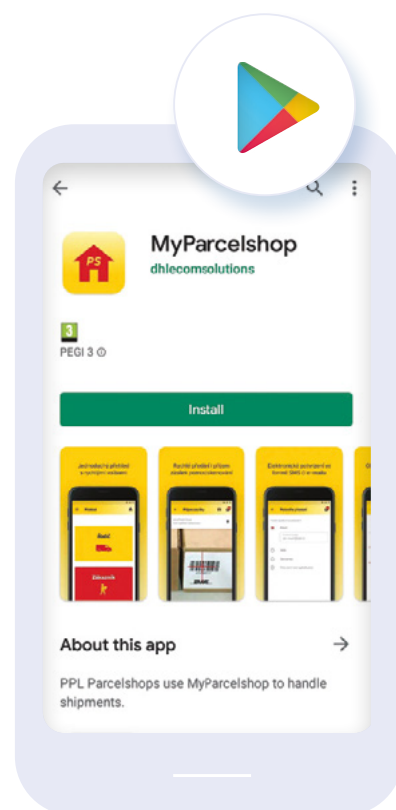
Pokud již máte účet Google nebo e-mailovou schránku Gmail, můžete se přihlásit pomocí Nastavení > Účty a Přidat účet.

Pokud si poprvé nastavujete účet Google, zvolte možnost Nastavit nový účet. Zadejte své údaje a zvolte adresu Gmailu. Přijměte pravidla pro ochranu dat a smluvní podmínky společnosti Google. Dokončete proces registrace.



Stažení aplikace MyParcelShop

1. Na displeji vyberte ikonu Obchodu Play.
2. Do vyhledávacího pole zadejte „MyParcelShop“.
3. Vyberte aplikaci MyParcelShop a zvolte „Instalovat“.
4. Aplikace potřebuje přístup k některým funkcím vašeho smartphonu (např. kameru pro skenování); potvrďte tlačítkem „Přijmout“.
5. Po dokončení instalace otevřete aplikaci.
6. Aplikaci MyParcelShop můžete kdykoli otevřít stisknutím ikony „MyParcelShop“.



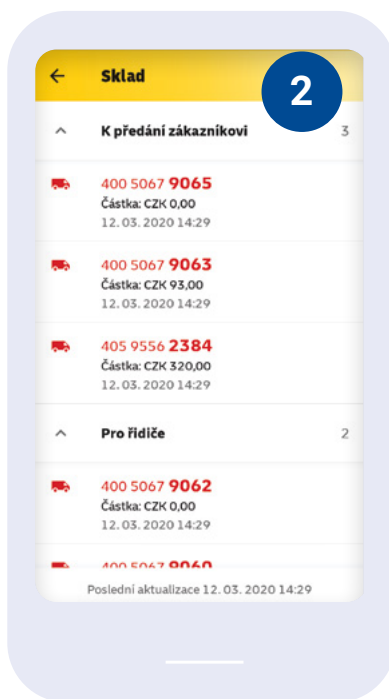
Aktivace automatických aktualizací aplikace

Mít aplikaci MyParcelShop aktualizovanou na nejnovější verzi je důležité pro její správné fungování. Doporučujeme proto povolit automatické aktualizace aplikace.

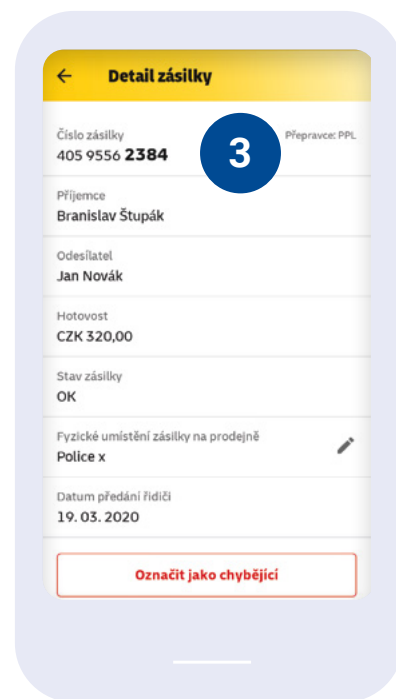
Které zásilky jsou aktuálně v PPL Shopu?



1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko „Sklad“.



2. Seznam zobrazuje aktuálně naskladněné zásilky ve vašem PPL Shopu?



3. Po rozkliknutí jedné ze zásilek uvidíte její podrobnosti.

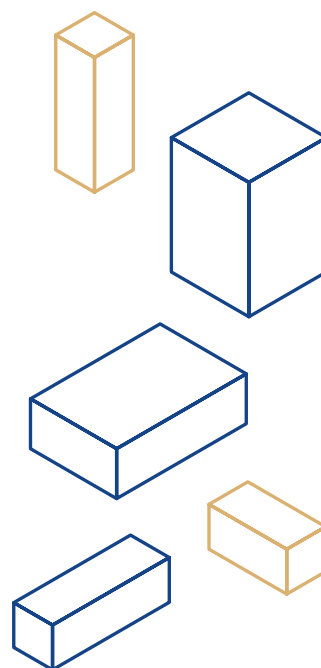
Vysvětlivky ikon



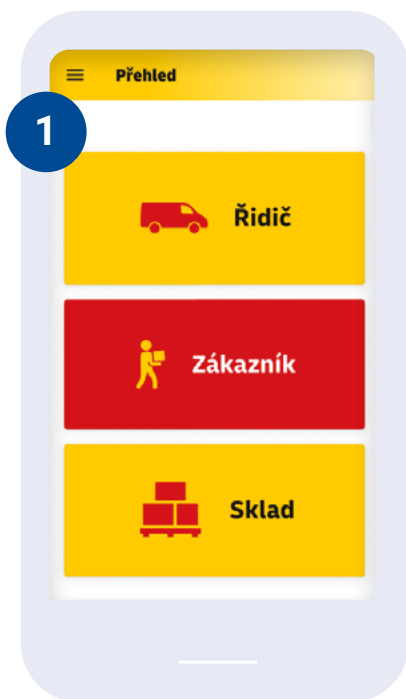
Základní označení zásilky



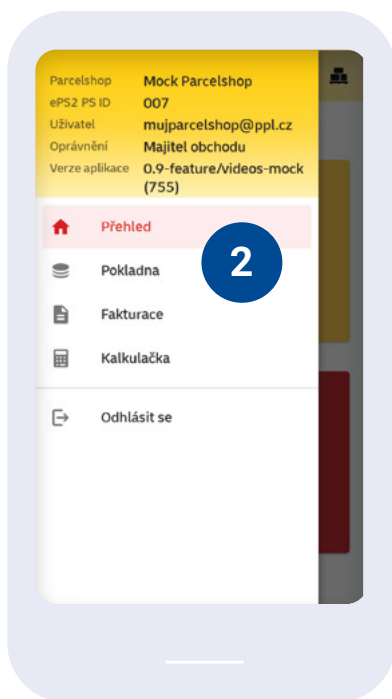
Hotovost čekající na odvod řidiči



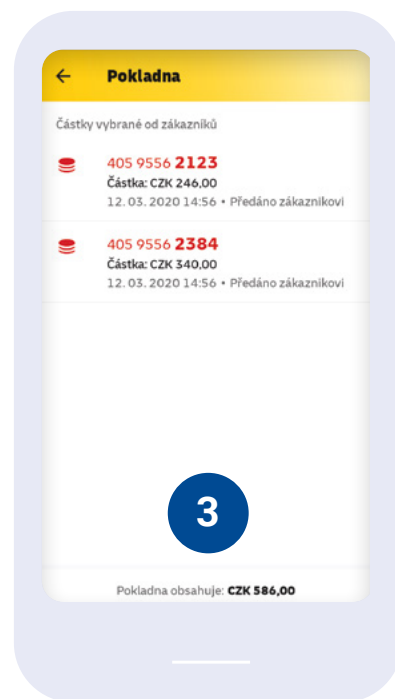
Hotovost k předání řidiči



1. V horním levém rohu stiskněte volbu „Nabídka“.



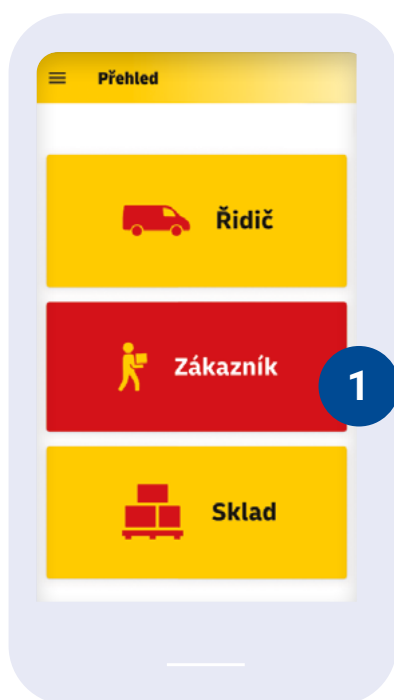
2. V seznamu nabídky zvolte možnost „**Pokladna**“.



3. Zobrazí se seznam dobírkových zásilek a celková suma dobírkových částek k odvodu řidiči.



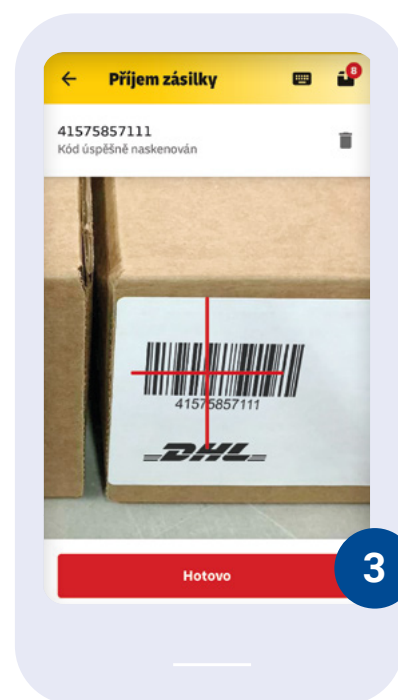
Příjem zásilky s etiketou od zákazníka



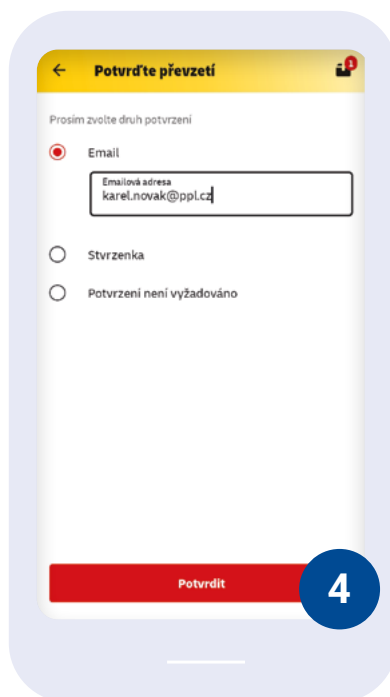
1. Obsluha PS klikne standardně na tlačítko „Zákazník“.



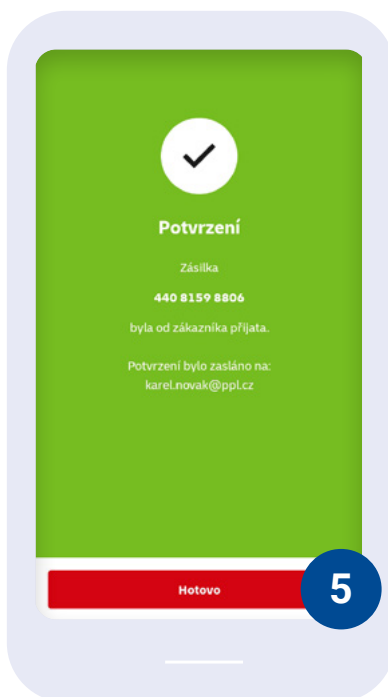
2. Stiskněte možnost „Přijmout zásilku“.



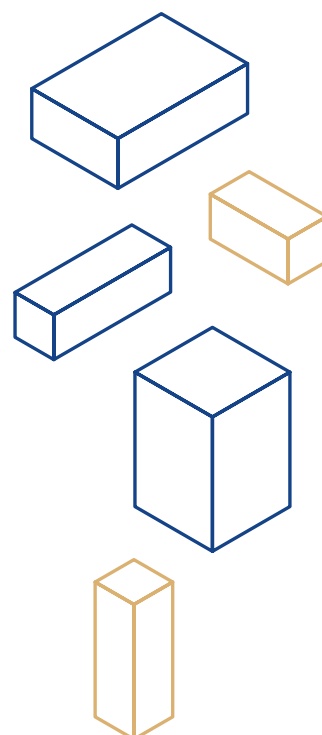
3. Nasnímejte čárový kód zásilky a stiskněte „Hotovo“.



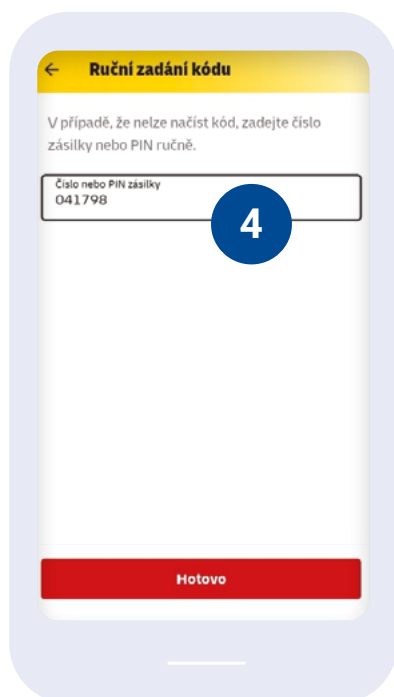
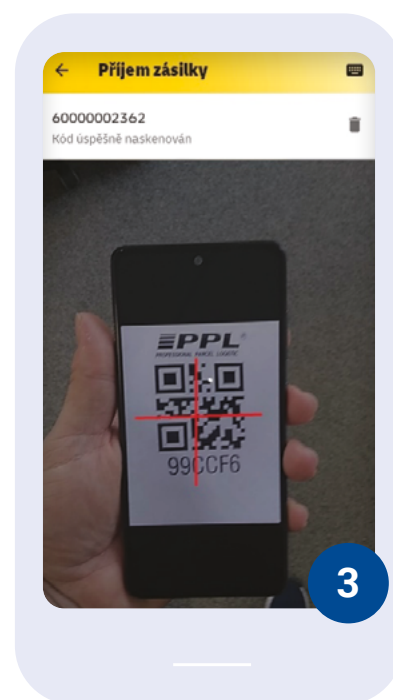
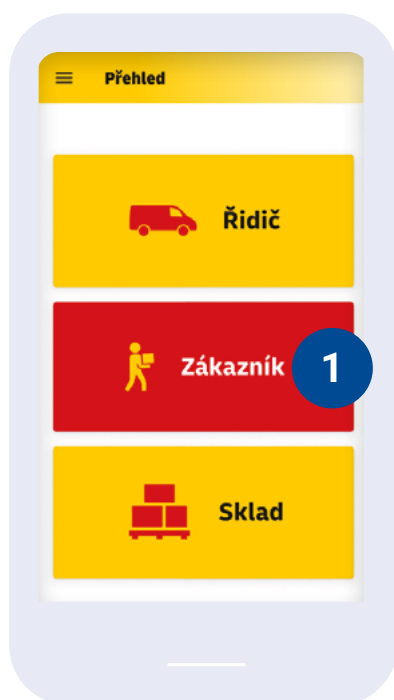
4. Zvolte, jakým způsobem požaduje zákazník obdržet potvrzení o převzetí. Zadejte požadované údaje zákazníka a stiskněte „Potvrdit“.



5. Poté se zobrazí potvrzovací obrazovka. Stiskněte „Hotovo“.



Příjem zásilky bez etikety od zákazníka

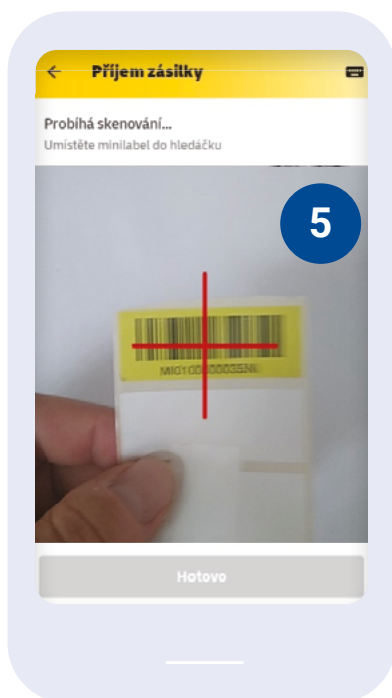


Služba Bez tisku etikety (Paperless)

Zákazník vytváří zásilku Paperless a odnese zásilku na PS. Zákazník má ve svém telefonu QR kód, nebo smartPIN číslo zásilky k dané zásilce, nebo číslo zásilky

1. Obsluha PS klikne standardně na tlačítko „**Zákazník**“.
2. Obsluha PS klikne na „**Přijmout zásilku**“.
3. Obsluha PS naskenuje klasickým způsobem QR z mobilního telefonu zákazníka (stejný postup, jako by skenovala klasickou zásilku podanou zákazníkem).
4. Obsluha má možnost zadat ručně smart PIN (číslo pod QR kódem), nebo číslo zásilky přes tlačítko pro ruční zadání v pravém horním rohu, pokud nemá možnost skenovat QR.

Příjem zásilky bez etikety od zákazníka

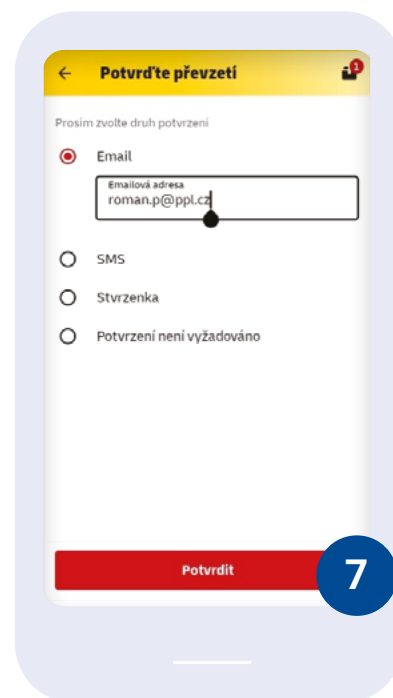


5. Po naskenování QR, nebo manuálního zadání smart PINu, nebo čísla zásilky od odesílatele, vyzve aplikace myPS ke spárování QR (smart PIN) s minilabelem.



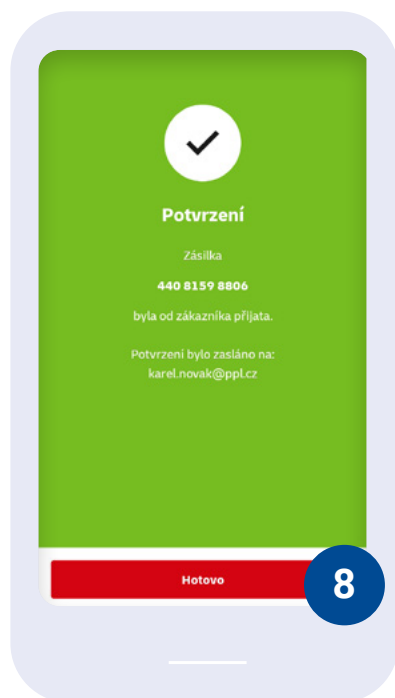
6. Obsluha PS pokračuje a v dalším kroku naskenuje minilabel. Případně může číslo minilabelu zadat ručně přes ikonu klávesnice v horní části obrazovky. Po řádném naskenování se zobrazí ikona naskenované zásilky v pravém horním rohu obrazovky. Uživatel klikne na tlačítko „**Hotovo**“. Pro dokončení.

V případě problému, nebo nemožnosti pokračovat v dalších krocích (např. chybějící minilabely na PS) má obsluha možnost přes šipku zpět, proces zrušit. Pokud je vše v pořádku, klikne obsluha na tlačítko „**Hotovo**“.

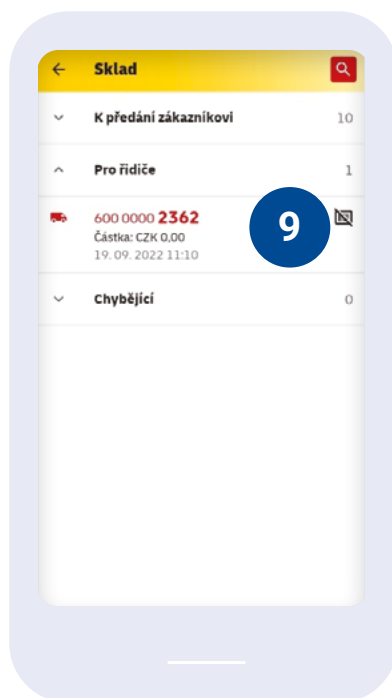


7. Zobrazí se obrazovka pro odeslání potvrzení o převzetí podeje na PS. Obsluha má na výběr ze standardních variant. Klikne na tlačítko „**Potvrdit**“.

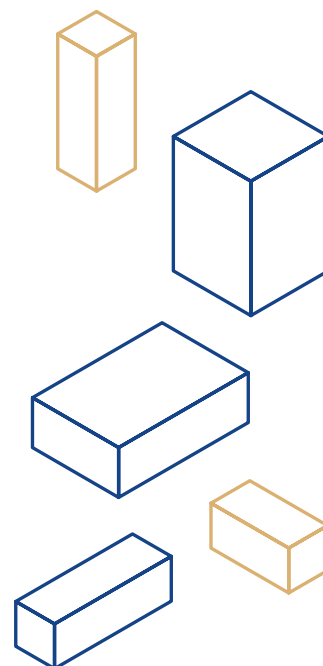
Příjem zásilky bez etikety od zákazníka



8. Na konci celého procesu podeje se zobrazí potvrzující obrazovka. Obsluha klikne na tlačítko „**Hotovo**“ pro dokončení procesu podeje zásilky.



9. Zásilka se zároveň ukládá do příslušné sekce ve skladu aplikace myPS a do sekce pro vyzvednutí řidičem a je označena ikonou přeškrtnuté etikety (viz. náhled). Je zobrazeno číslo zásilky (klasické pro PPL).

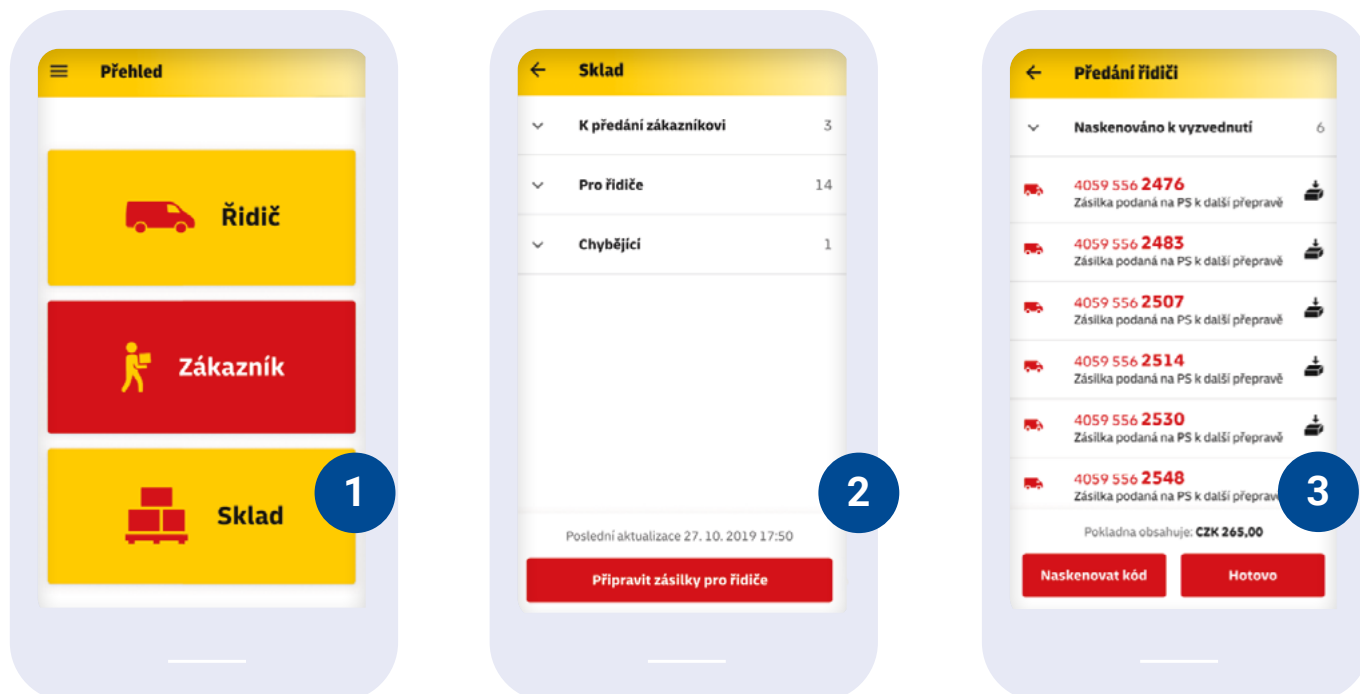


Video návod



Link na video manuál pro párování QR s minilabelem zde:
<https://youtu.be/vTEpJ23-77M>

Příprava zásilek pro předání řidiči v sekci Sklad



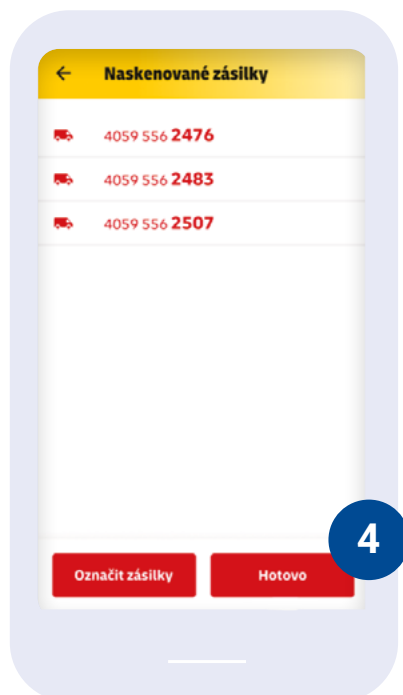
1. Aplikace MyPS obsahuje tři dlaždice na hlavní obrazovce, a to sekce Řidič, Zákazník a Sklad.

2. Po stisknutí dlaždice „Sklad“ se zobrazí sekce K předání zákazníkovi a Pro řidiče, případně sekce Chybějící, pokud je některá zásilka takovým statusem označena.

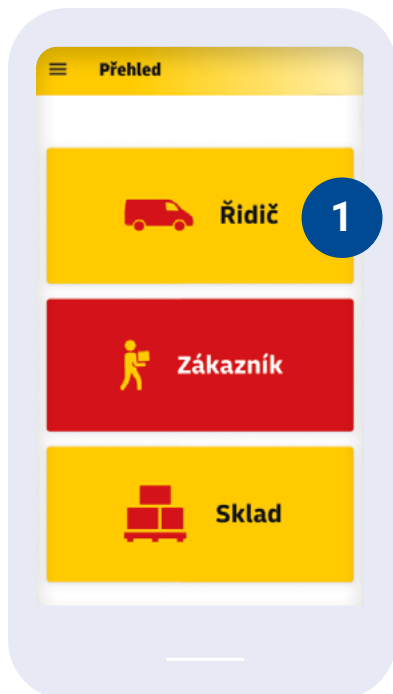
Zároveň obsahuje v dolní části tlačítko „Připravit zásilky pro řidiče“, které slouží pro naskenování zásilek, jež mají být při nejbližší příležitosti předány řidiči.

3. Po stisknutí tlačítka „Připravit zásilky pro řidiče“ se zobrazí seznam zásilek, které by měli být řidiči předány. Přes tlačítko „Naskenovat kód“ naskenujte všechny dané zásilky. Po naskenování všech zásilek k předání řidiči stiskněte tlačítko „Hotovo“.

4. Po stisknutí tlačítka „Hotovo“ se zobrazí obrazovka s naskenovanými zásilkami. Pokud potřebujete z tohoto seznamu některou zásilku odebrat, stiskněte tlačítko „Označit zásilky“, označte ji a odeberte ze seznamu naskenovaných zásilek. Pro potvrzení seznamu stiskněte tlačítko „Hotovo“. Tím se dostanete zpět na hlavní obrazovku aplikace. Zásilky tedy máte připraveny k předání řidiči.



Předání zásilky řidiči



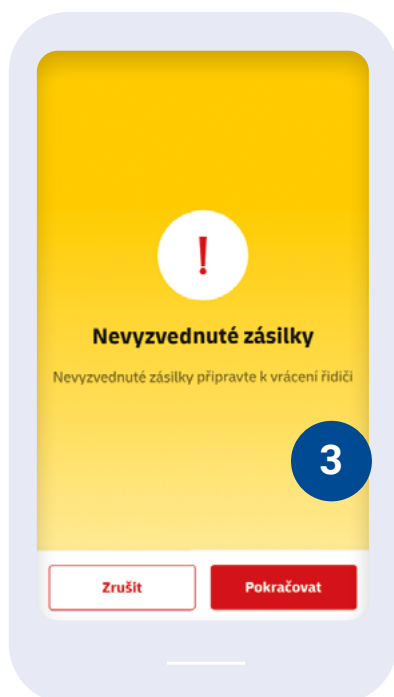
1. Na hlavní obrazovce stiskněte tlačítko „**Řidič**“.



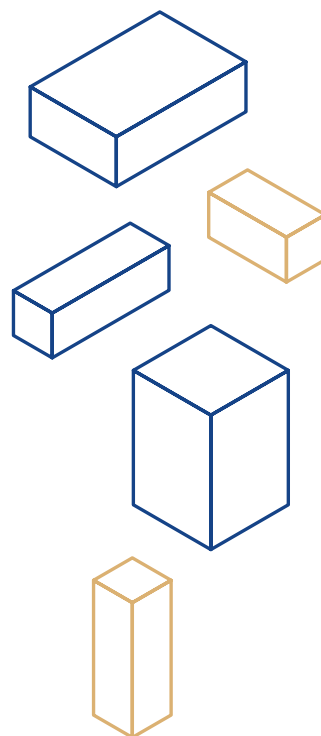
2. Aplikace Vás rovnou vyzve k naskenování QR řidiče pro ověření.



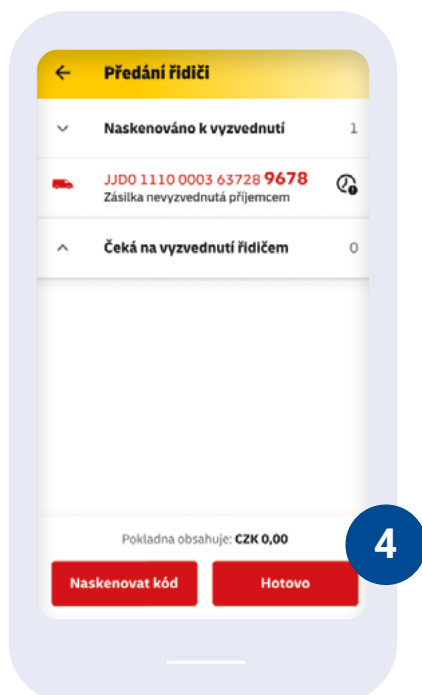
3. Pro předání zásilek a/nebo hotovosti řidiči stiskněte tlačítko „**Předání řidiči**“.



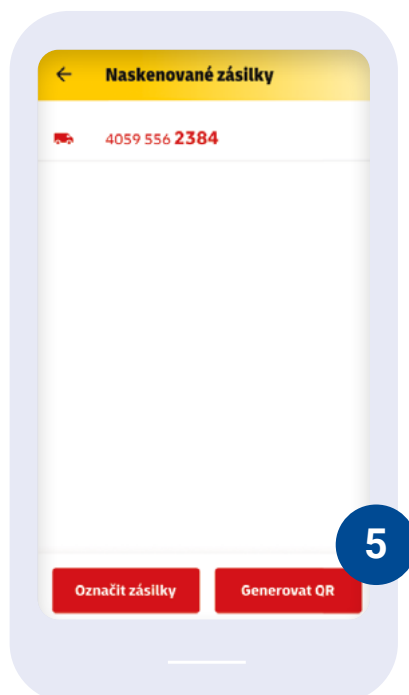
3. Pokud se ve skladu aplikace nacházejí zásilky, které mají být řidiči předány, zobrazí se upozornění na nevyzvednuté zásilky. Tato obrazovka se zobrazí **pouze** v případě, že danému řidiči máte předat zásilky. Pro pokračování stiskněte tlačítko „**Pokračovat**“.



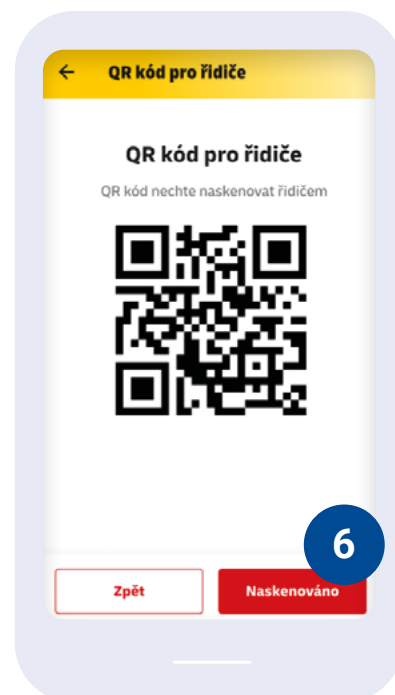
Předání zásilky řidiči



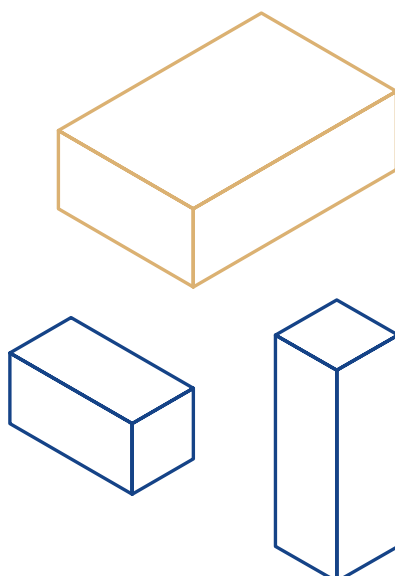
4. Na další obrazovce se zobrazí zásilky, které mají být předány řidiči. Zásilky, které byly předem naskenovány pro předání řidiči v sekci Sklad se zobrazí v části Naskenováno k vyzvednutí. Při předávání bude svítit 0 u Čeká na vyzvednutí řidičem. Na této obrazovce je možné přes tlačítko „**Naskenovat kód**“ donaskenovat ještě další zásilky, které budou předány řidiči. Pro pokračování stiskněte tlačítko „**Hotovo**“.



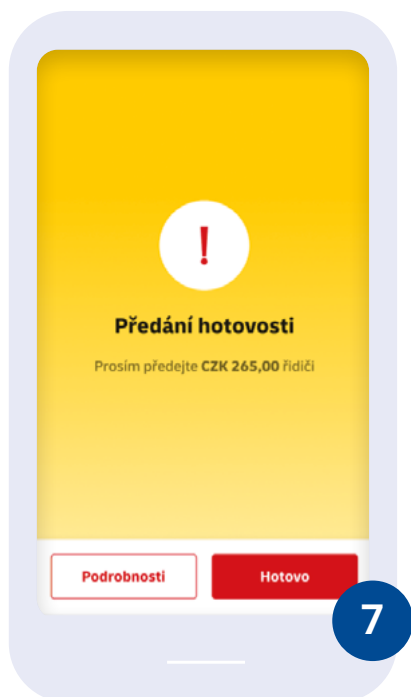
5. Zobrazí se obrazovka s naskenovanými zásilkami. Pokud potřebujete z tohoto seznamu některou zásilku odebrat, stiskněte tlačítko „**Označit zásilky**“, označte ji a odeberte ze seznamu naskenovaných zásilek. Pro potvrzení seznamu stiskněte tlačítko „**Generovat QR**“.



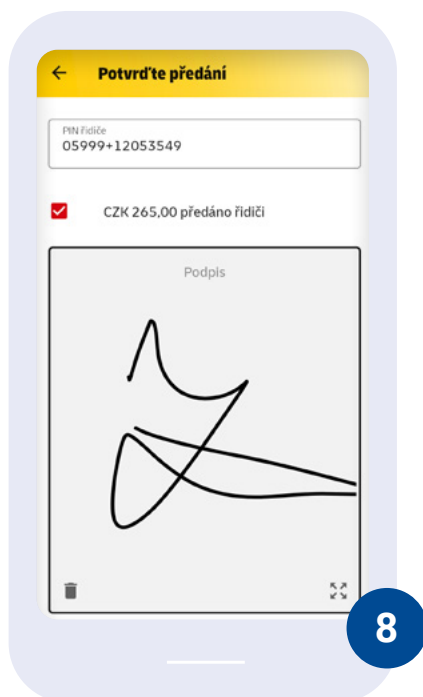
6. Na obrazovce se zobrazí QR kód pro naskenování řidičem. QR kód ukažte řidiči tak, aby si ho mohl naskenovat svým skenovacím zařízením. Pokud se potřebujete vrátit o krok zpět, stiskněte tlačítko „**Zpět**“. Pokud však budete upravovat seznam zásilek, jež mají být předány řidiči, je nutné, aby řidič naskenoval vždy aktuální QR kód. Po úspěšném naskenování QR kódu řidičem stiskněte tlačítko Naskenováno.



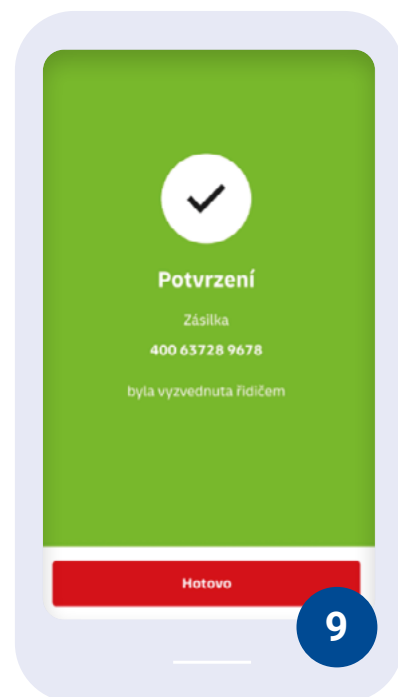
Předání zásilky řidiči



7. Pokud v pokladně evidujete dobírku v hotovosti, zobrazí se upozornění na předání hotovosti řidiči. Tato obrazovka se zobrazí **pouze** v případě, že danému řidiči máte předat hotovost. Pro pokračování stiskněte tlačítko „**Hotovo**“.



8. Na další obrazovce si vyžádejte podpis od řidiče. Pokud předáváte hotovost, musí být zaškrtnutý checkbox, že hotovost byla předána řidiči.

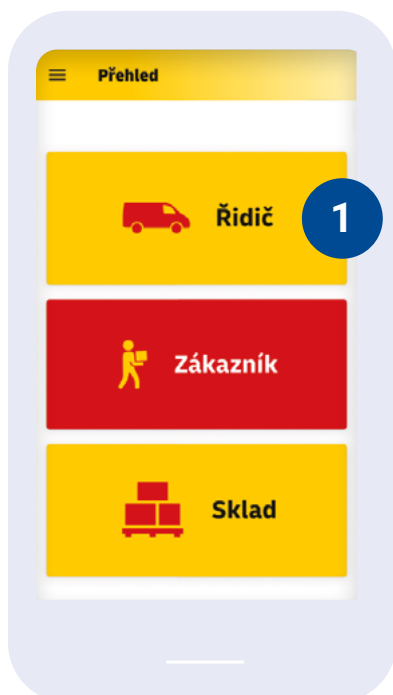


9. Zobrazí se potvrzovací obrazovka. Stiskněte tlačítko „**Hotovo**“. Tím se dostanete zpět na obrazovku s tlačítky Převzetí od řidiče a Předání řidiči.



10. Pokud jste již všechny úkony s řidičem provedli a řidič se chystá opustit PPL Shop, stiskněte šipku v levém horním rohu. Tím se dostanete zpět na obrazovku pro skenování / načtení QR kódu řidiče. Stiskněte opět šipku v levém horním rohu a dostanete se zpět na hlavní obrazovku aplikace. Pokud není řidič odhlášen tímto způsobem, dojde k automatickému odhlášení řidiče po 15 vteřinách nečinnosti aplikace a aplikace se vrátí na hlavní obrazovku.

Sekce Řidič



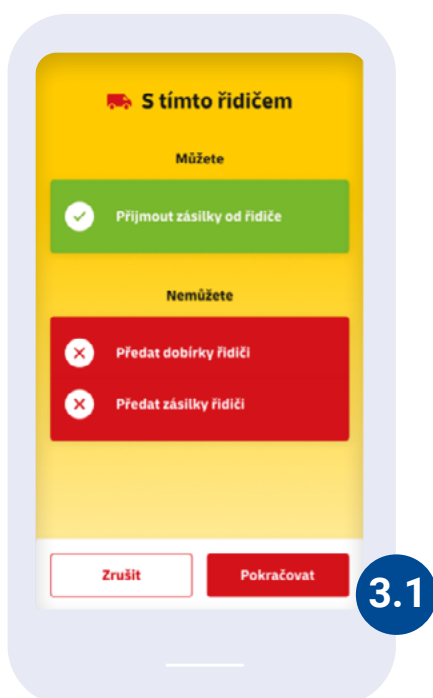
1. Na hlavní obrazovce stisknete tlačítko „Řidič“.



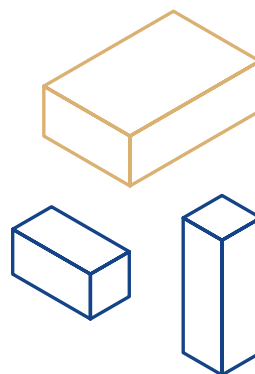
2. Aplikace Vás rovnou vyzve k naskenování QR řidiče pro ověření.



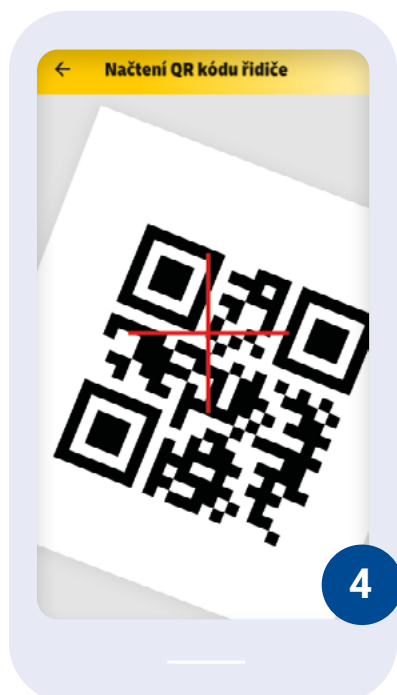
3. Po úspěšném ověření řidiče aplikace automaticky zobrazí, které úkony jsou s daným typem řidičem povoleny. V případě, že se jedná o řidiče PPL, od kterého můžete přijímat zásilky a zároveň mu zásilky a dobírky v hotovosti předat, zobrazí se obrazovka s tlačítky Převzetí od řidiče a Předání řidiči.



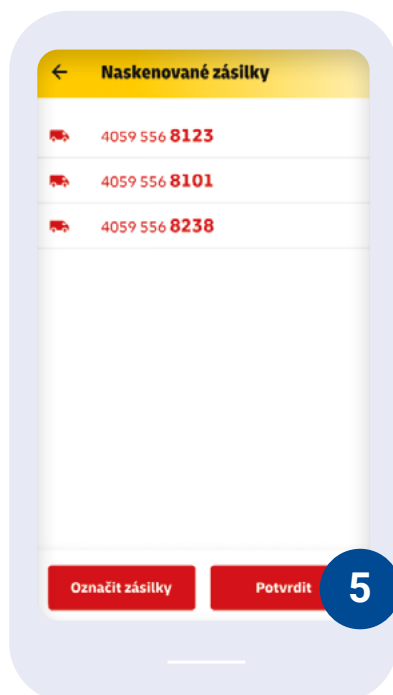
3.1. Pokud se jedná o řidiče s omezenými právy / úkony, zobrazí se přehledná tabulka, které úkony má daný řidič povoleny a které ne, např. zda mu můžete předat zásilky, či od něj zásilky přijímat. Po stisknutí tlačítka „Pokračovat“ Vás aplikace povede dále pouze úkony, které má daný řidič povolené.



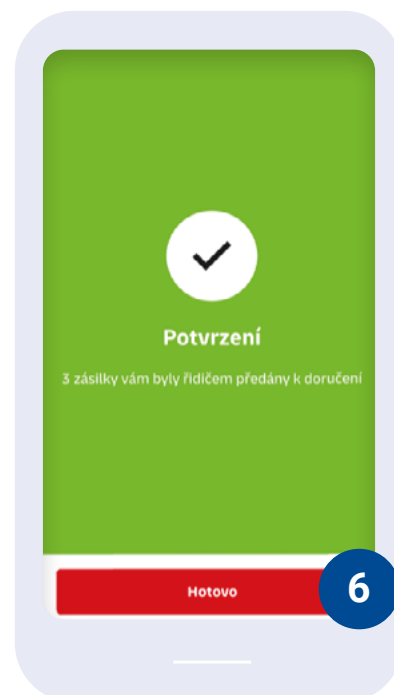
Sekce Řidič



4. Pokud stisknete „**Převzetí od řidiče**“, aplikace automaticky otevře obrazovku pro naskenování QR kódu kontejneru zásilek od řidiče / naskenování etiket zásilek.



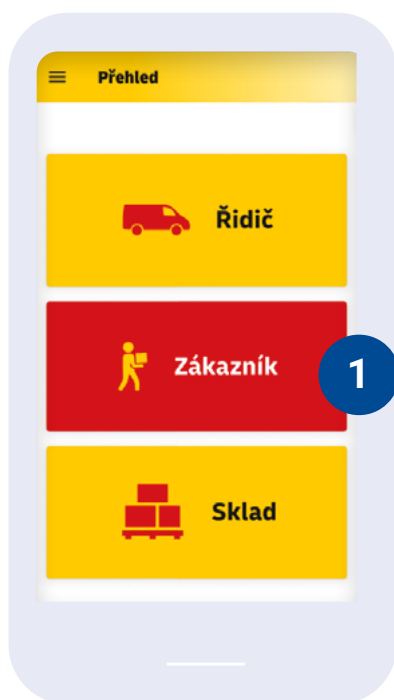
5. Po naskenování a stisknutí tlačítka „**Hotovo**“ se zobrazí obrazovka se seznamem naskenovaných zásilek. Pokud Vám některá zásilka nebyla fyzicky předána, ale v seznamu naskenovaných zásilek je uvedena, můžete ji odebrat přes tlačítko „**Označit zásilky**“. Pro potvrzení seznamu zásilek stiskněte tlačítko „**Potvrdit**“.



6. Zobrazí se zelená potvrzovací obrazovka. Stiskněte tlačítko „**Hotovo**“ a dostanete se zpět na obrazovku s tlačítky Převzetí od řidiče a Předání řidiči.



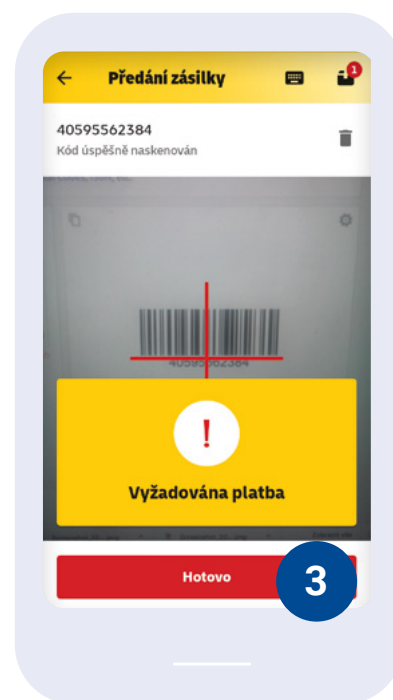
Předání zásilky zákazníkovi



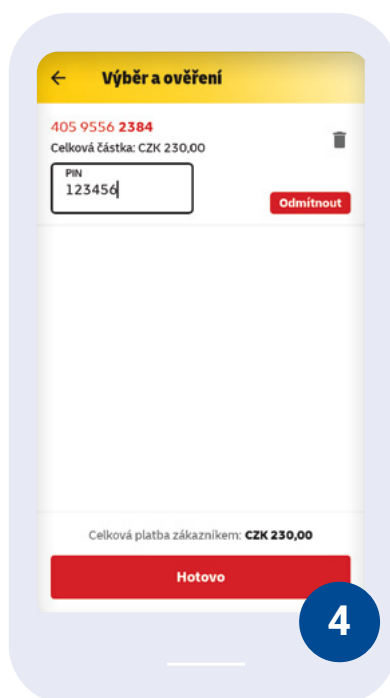
1. Stiskněte možnost „Zákazník“.



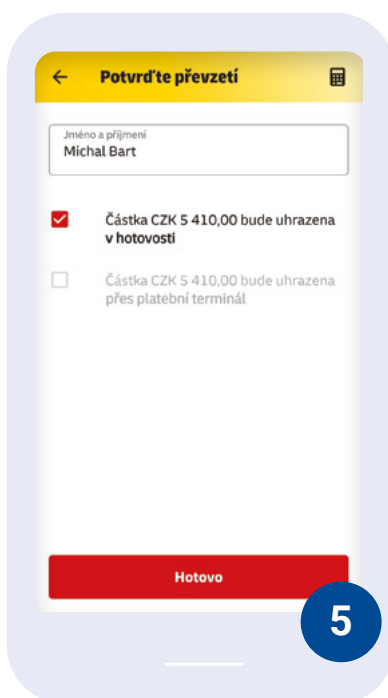
2. Stiskněte možnost „Předat zásilku“.



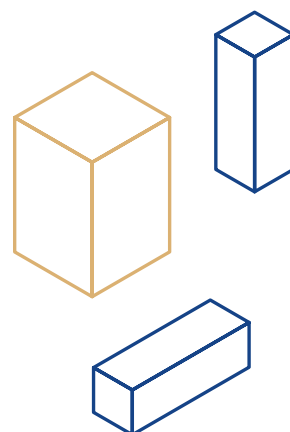
3. Dobírková zásilka Pokud jste nasnímali dobírkovou zásilku, zobrazí se upozornění „**Vyžadována platba**“. Potvrďte stiskem „**Hotovo**“.

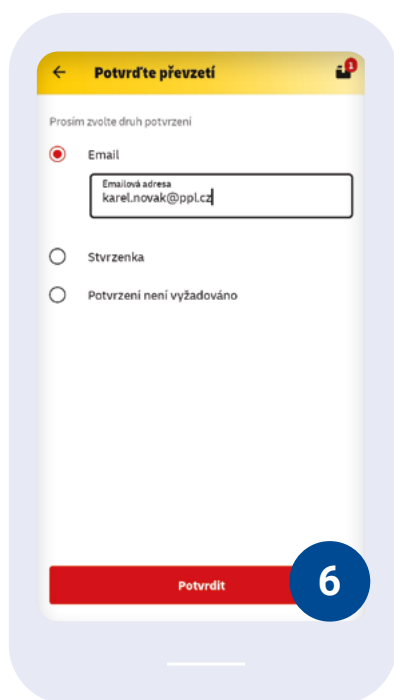


4. Zobrazí se seznam nasnímaných zásilek s dobírkovými částkami. Pro ověření je nutné zadat PIN, který obdržel zákazník. Na spodním řádku je uvedena celková částka, kterou je nutné od příjemce vybrat. Poté stiskněte „**Hotovo**“.

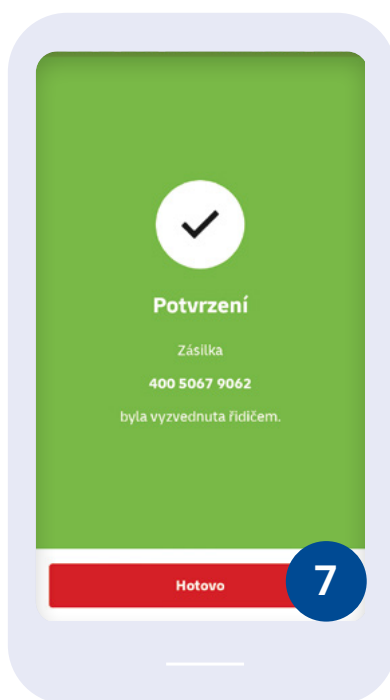


5. Dobírková zásilka Pokud předáváte dobírkovou zásilku, potvrďte v zaškrťovacím poli převzetí hotovosti od zákazníka. Poté zadejte jméno zákazníka a požádejte ho, aby se do podpisového pole podepsal. Nakonec stiskněte „**Potvrdit**“.

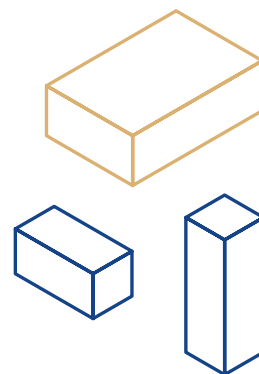




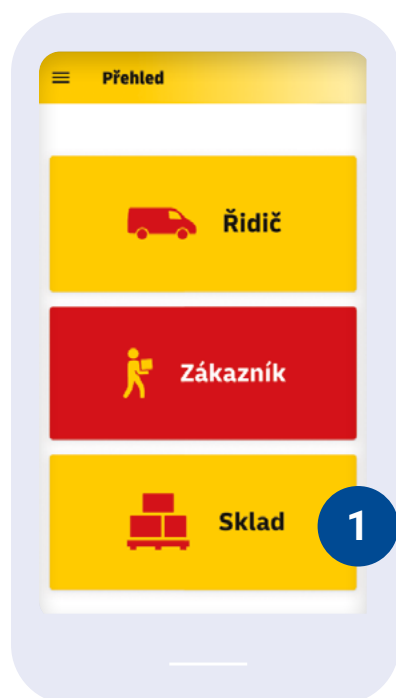
6. Zvolte, jakým způsobem požaduje zákazník obdržet potvrzení o uhrazení dobírkové částky. Zadejte požadované údaje zákazníka a stiskněte „Potvrdit“.



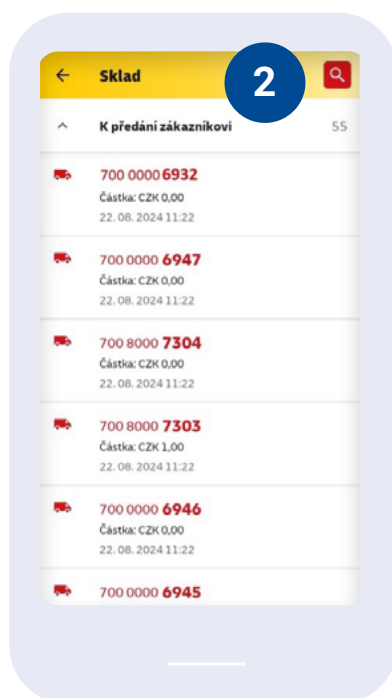
7. Poté se zobrazí potvrzovací obrazovka. Stiskněte „Hotovo“.



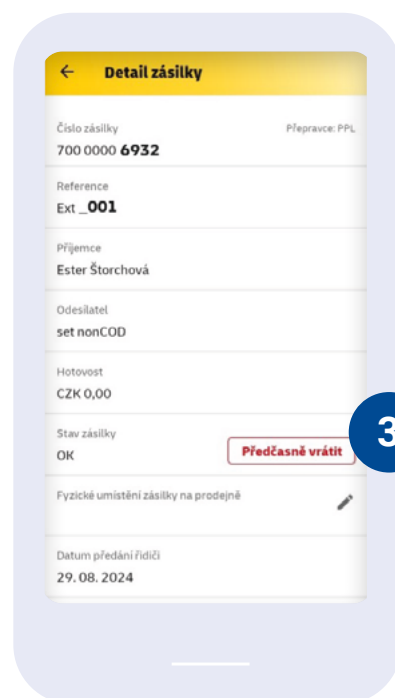
Předčasné vrácení zásilky řidiči



1. Uživatel na hlavní obrazovce klikne na ikonu „Sklad“.



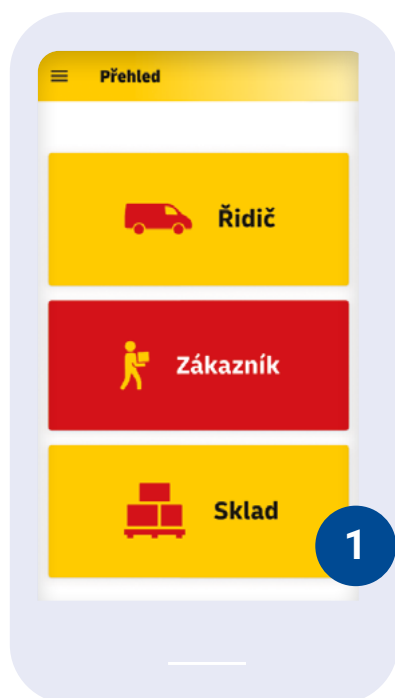
2. Uživatel najde zásilku v seznamu zásilek, kterou požaduje předčasně vrátit řidiči, a klikne na ni. Zásilku lze také vyhledat pomocí ikony lupy v horním pravém rohu.



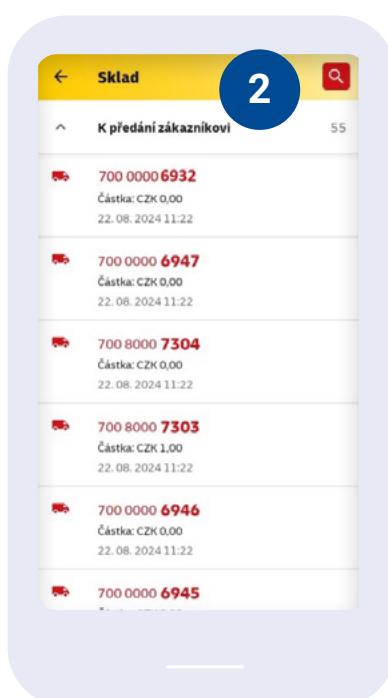
3. V detailu vyhledané zásilky uživatel klikne na tlačítko „Předčasně vrátit“.

Po kliknutí se zásilka automaticky přesune, pro předání řidiči, kde bude čekat na klasické předání řidiči při jeho nejbližší návštěvě PPL Shopu. Zásilku si obratem můžete pro řidiče připravit a naskenovat dopředu přes sekci „Sklad“ a tlačítko „Příprava zásilek pro řidiče“.

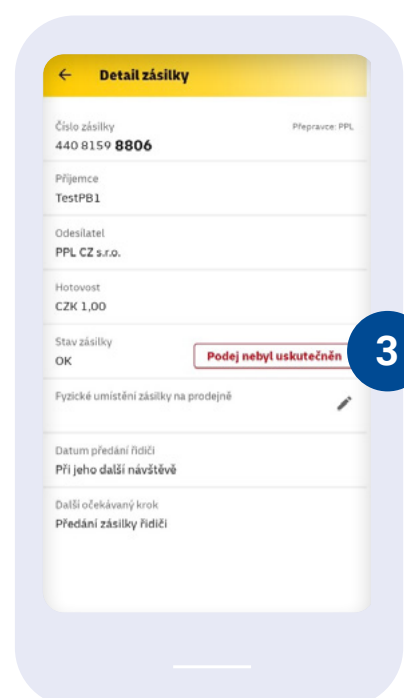
Označení zásilky podané zákazníkem jako neuskutečněný podej (zákazník zásilku nakonec nepodal)



1. Uživatel na hlavní obrazovce klikne na ikonu „Sklad“.



2. Uživatel najde zásilku v seznamu zásilek, kterou požaduje označit jako neuskutečněný podej od zákazníka, a klikne na ni. Zásilku lze také vyhledat pomocí ikony lupy v horním pravém rohu.

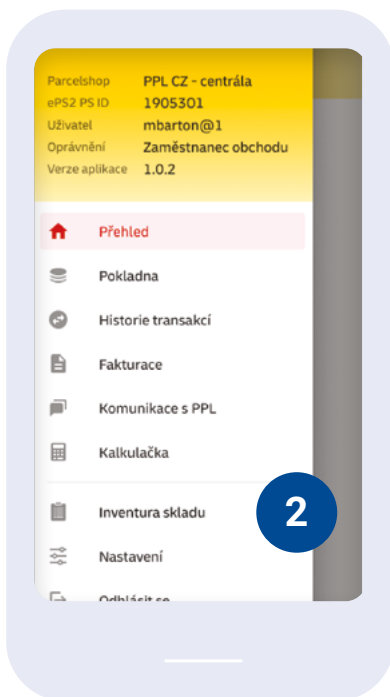
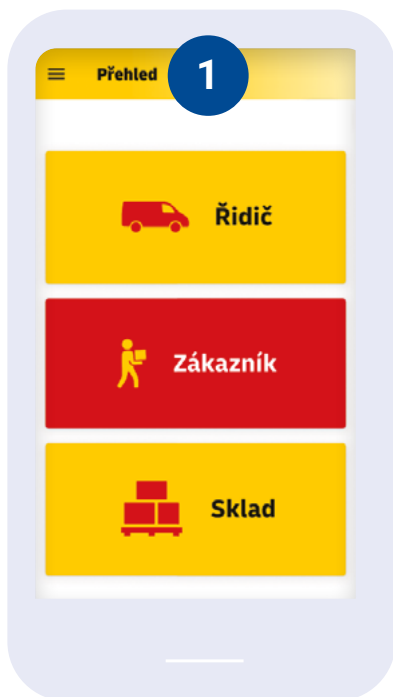


3. V detailu vyhledané zásilky uživatel klikne na tlačítko „Podej nebyl uskutečněn“.

Po kliknutí se zásilka automaticky odstraní z aplikace. Tato možnost se nachází pouze u zásilek podaných od zákazníků na PPL Shopu (tzv. FirstMile).

Inventura v MyPS

Tato funkce Vám umožní provádění inventury v PPL Shopu v aplikaci myParcelShop.



Spuštění inventury

1. Uživatel vybere „**Hamburger menu**“ v levé horní části hlavní obrazovky.

2. V nabídce možností se zobrazí sekce Inventura skladu.

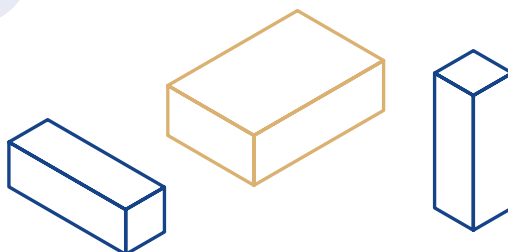
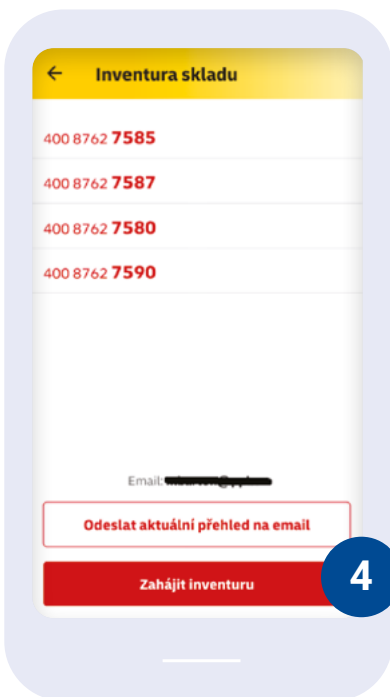
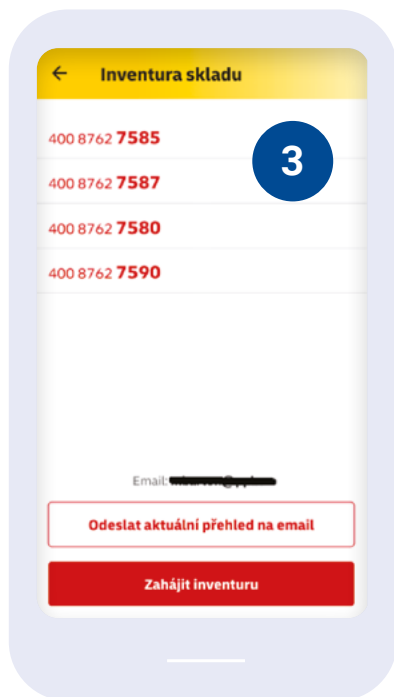
Zobrazení aktuálního stavu zásilek k provedení inventury

3. Po kliknutí na položku „**Inventura skladu**“ v sekci „**Hamburger menu**“ se zobrazí aktuální stav skladu se všemi naskladněnými zásilkami v aplikaci.

Uživatel má možnost seznam zásilek zaslat na e-mail ve formátu .pdf přes tlačítko v levé spodní části obrazovky, podobně jako u reportu předaných dobírek řidiči. E-mail, na který si uživatel může report zaslat, odpovídá loginu do MyPS (stejně jako u modulu „**Peníze předané řidiči**“). Tato akce zašle obsah aktuální obrazovky na e-mail uživatele.

Zahájení skenování v rámci inventury

4. Uživatel klikne na tlačítko „**Zahájit inventuru**“ a zobrazí se skenovací obrazovka.



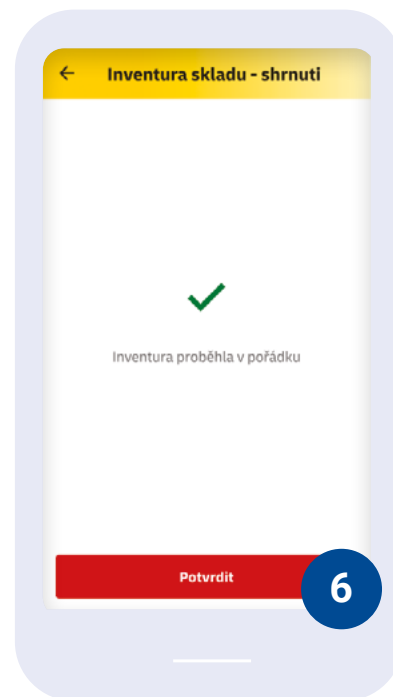
Inventura v MyPS



5. Uživatel naskenuje všechny zásilky, které má fyzicky na skladu. V pravém horním rohu obrazovky se zobrazuje počet zásilek, které má uživatel naskenovat (odpovídá počtu zásilek ve skladu aplikace). Zásilky se začnou v pravém horním rohu odečítat. Po dokončení skenování uživatel klikne na tlačítko „**Hotovo**“.

Zobrazení správného výsledku inventury

6. Pokud proběhla inventura v pořádku a není nesoulad ve stavu zásilek, zobrazí se potvrzující obrazovka. Uživatel ukončí inventuru kliknutím na tlačítko „**Potvrdit**“.



Zobrazení nesouladu v zásilkách ve výsledku inventury

7. Zobrazí se seznam zásilek rozdělený do dvou sekcí

- „**Nenaskenované zásilky**“
- „**K naskenování do skladu**“.

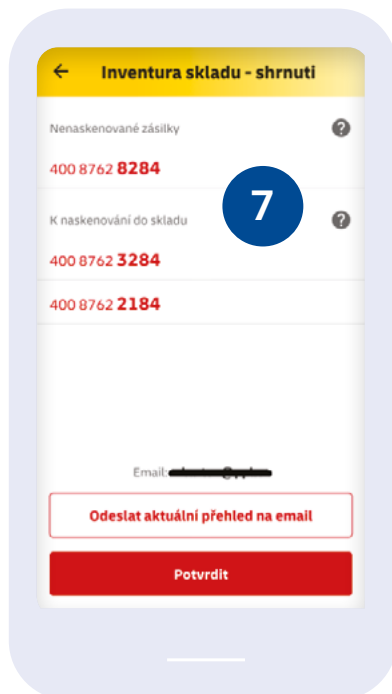
Obě sekce obsahují otazník s nápovědou.

Po kliknutí na otazník se zobrazí pop up informace s nápovědou k danému seznamu (viz. níže).

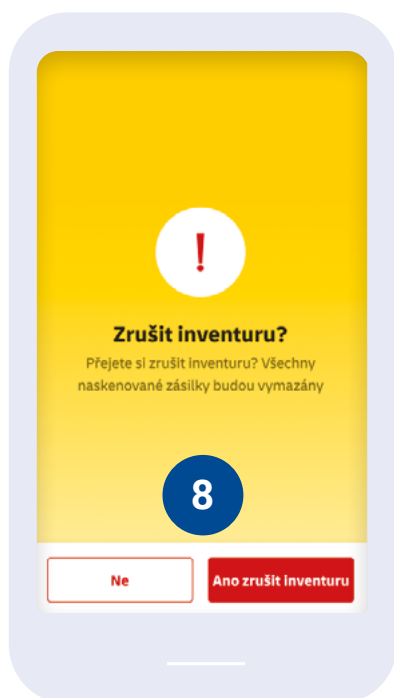
Pro návrat na výsledek inventury (potvrzení pop up okna), klikne uživatel na tlačítko „**OK**“.

Pro odeslání přehledu inventury na e-mail, klikne uživatel na tlačítko „**Odeslat aktuální přehled na e-mail**“.

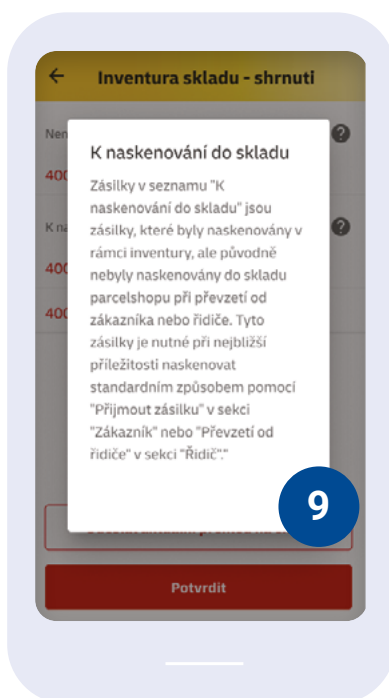
Pro potvrzení inventury, klikne uživatel na tlačítko „**Potvrdit**“ a ukončí inventuru.



Inventura v MyPS

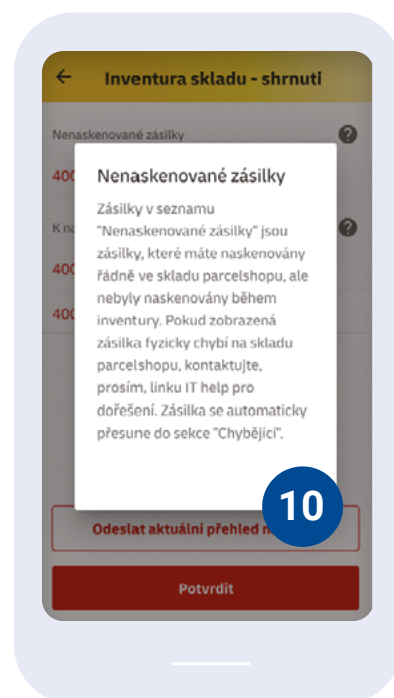


8. Pro zrušení procesu inventory má uživatel možnost kliknout na šipku „Zpět“.



Sekce K naskenování do skladu

9. Zásilky v seznamu „K naskenování do skladu“ jsou zásilky, které jste naskenovali v rámci inventory, ale původně nebyly naskenovány do aplikace při převzetí od zákazníka, nebo od řidiče na Váš PPL Shop. Tyto zásilky je nutné při nejbližší příležitosti doskenovat standardním způsobem.

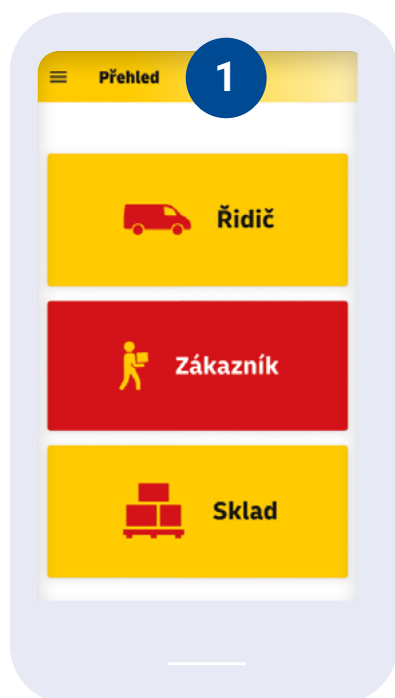


Sekce Nenaskenované zásilky

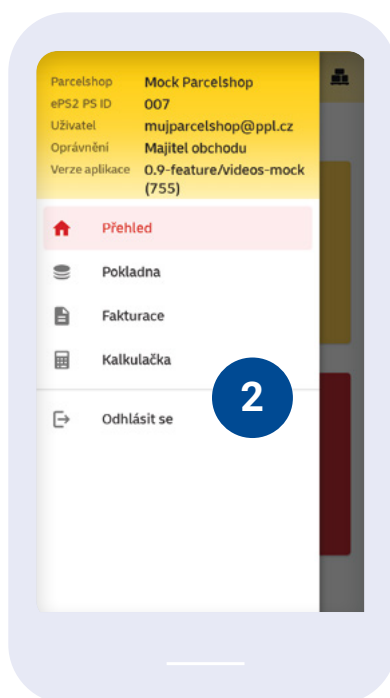
10. Zásilky v seznamu „Nenaskenované zásilky“ jsou zásilky, které máte naskenované řádně ve skladu aplikace, ale nebyly naskenované během inventory. Pokud zobrazená zásilka fyzicky chybí na skladu PPL Shopu, kontaktujte prosím linku IT HELP pro dořešení.



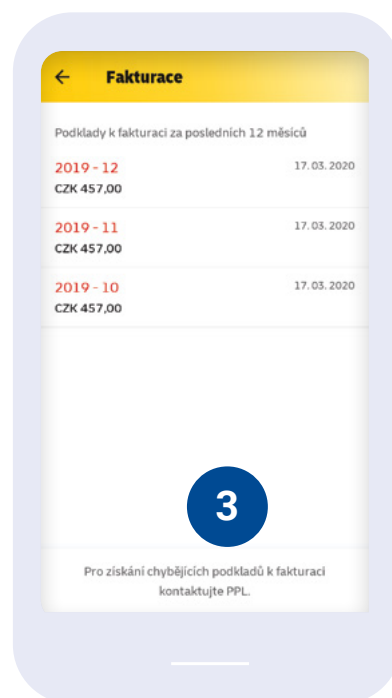
Fakturace



1. V horním levém rohu stisknete volbu „Nabídka“.

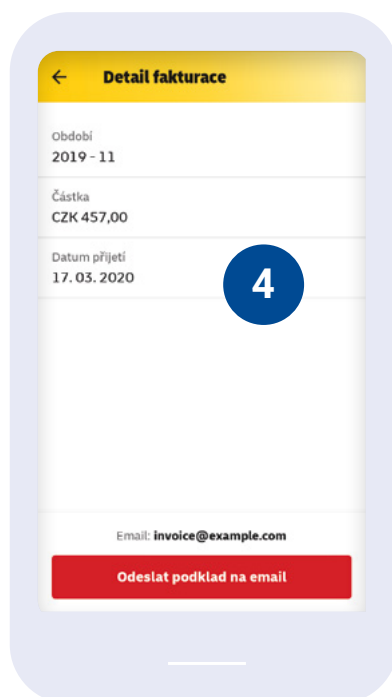


2. V seznamu nabídky zvolte možnost „Fakturace“.

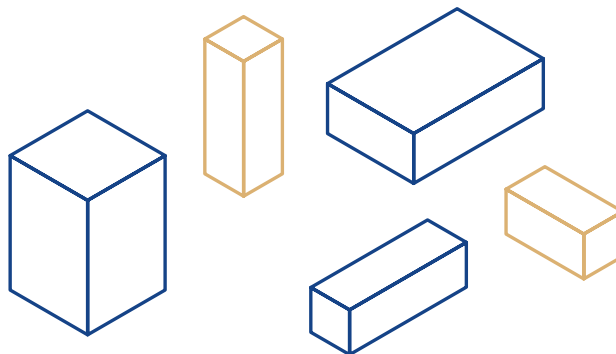


3. Funkce fakturace je viditelná pouze jednomu uživateli s potřebným právem majitele. Ostatní uživatelé funkci fakturací nemají k dispozici.

Zažádat o takovýto standardní přístup pro další zaměstnance je možné prostřednictvím PPL Shop specialisty.

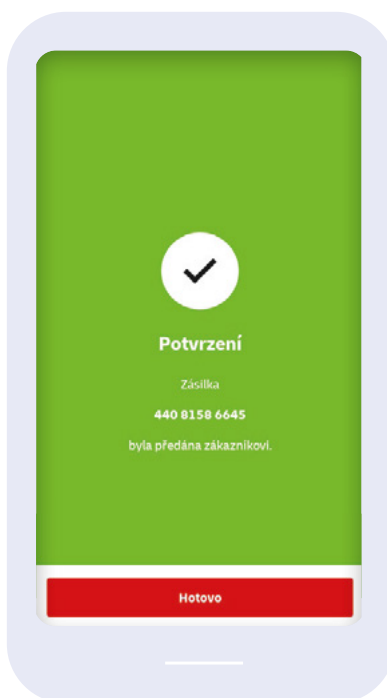
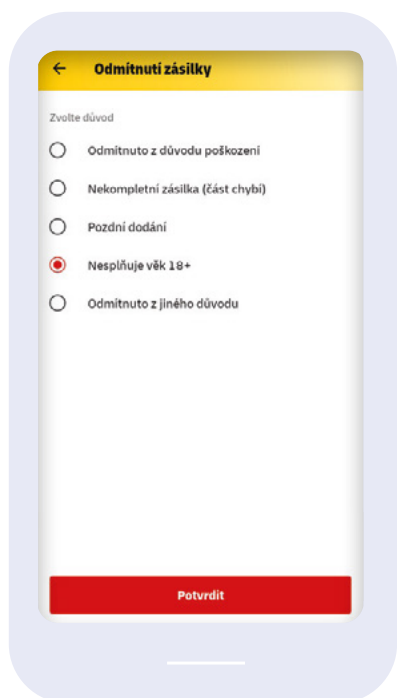
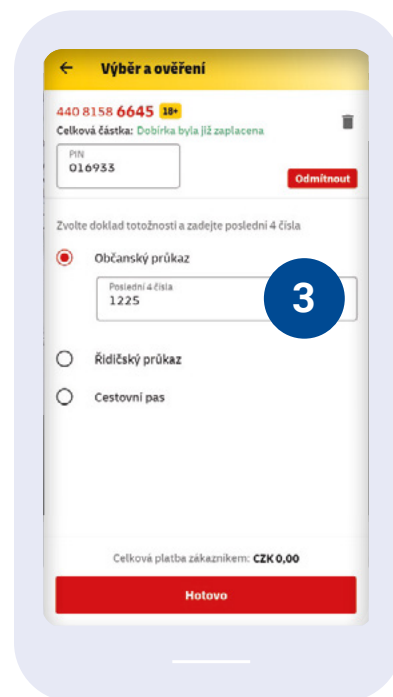
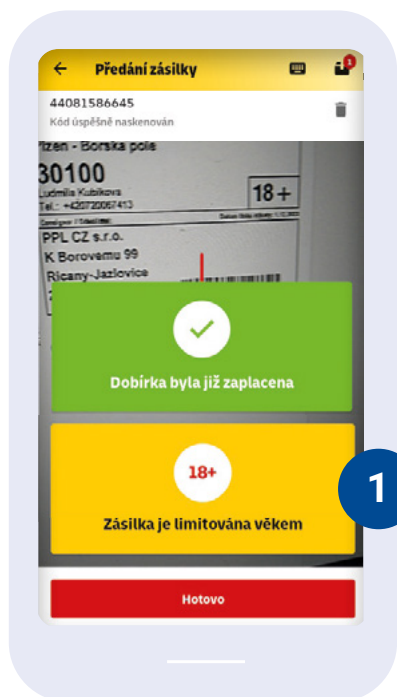


4. Vyberte jeden podklad k fakturaci. Pokud v nabídce některý z podkladů k fakturaci chybí, obraťte se na svého PPL Shop specialistu.



Zásilky pro ověření věku příjemce „Agecheck“

U některých zásilek je nutné ověřit věk příjemce. Aplikace Vás na tuto skutečnost sama upozorní notifikací při naskenování zásilky „Zásilka je limitována věkem“.



1. U zmíněných zásilek nelze provést předání, aniž by Vám zákazník nejprve nesdělil PIN k zásilce a neověřil se průkazem totožnosti. Za průkaz totožnosti je považován pouze Občanský průkaz, Řidičský průkaz a nebo Cestovní pas.

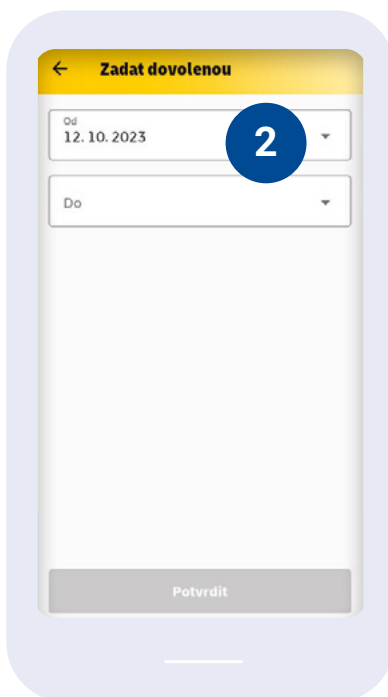
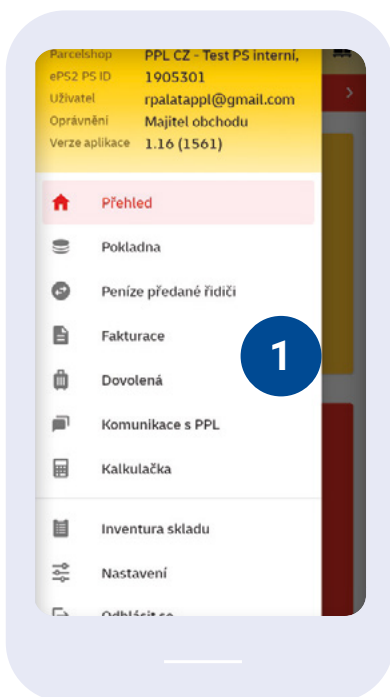
2. Uživatel napíše PIN k předání zásilky příjemci.

3. Vždy je potřeba zadat poslední 4 symboly z průkazu totožnosti. Až poté je možné předání zásilky dokončit.

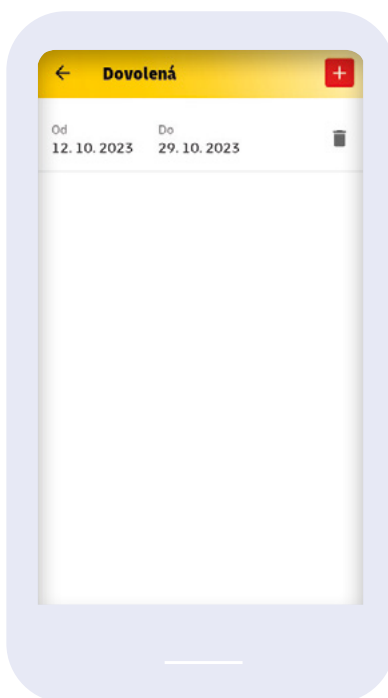
4. Případně lze předání zásilky odmítnout z důvodu nesplnění věku příjemce.

Nastavení dovolené v PPL Shopu

Dovolenu v PPL Shopu můžete nastavit přímo v aplikaci MyParcelShop.



1. Po rozkliknutí „**Hamburger menu**“ v kolonce Dovolená a zadáním termínů „Od“ a „Do“.



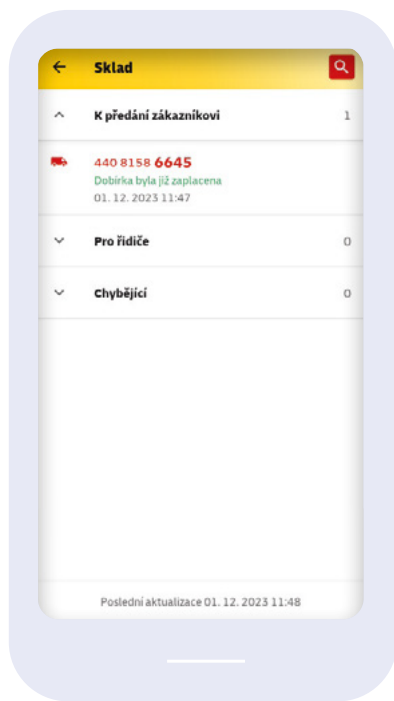
3. PPL Shop se 3 dny před začátkem dovolené sám zneviditelní na webu a po jejím konci zase automaticky zviditelní.

Dovolenu je případně možné i manuálně odebrat přímo v aplikaci, či změnit délku trvání.

V případě, že dovolenou nelze z různých důvodů zadat, kontaktujte IT hotline PPL na čísle 225 331 700, aby mohl případně zaměstnanec PPL zadat manuálně.

Zaplacené zásilky online

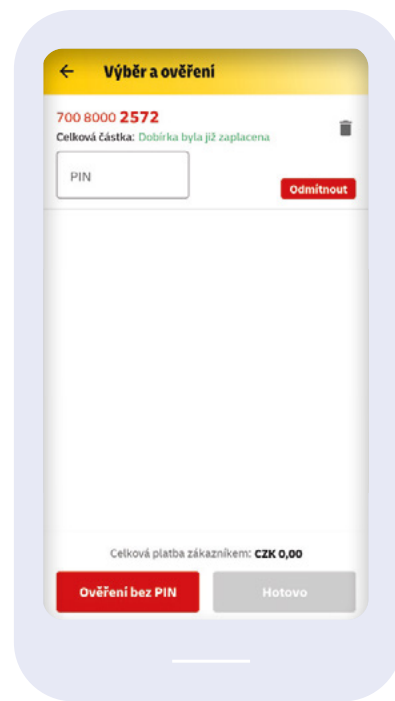
Zákazníci si mohou dobírku za zásilky zaplatit online na webu ppl.cz nebo v aplikaci MojePPL. Aplikace na již zaplacenou dobírku reaguje v reálném čase.



1. Ve skladu aplikace se také propíše fráze „Dobírka byla již zaplacená“.



2. Na tuto skutečnost vás aplikace dále upozorní také při předání zásilky příjemci. V tomto případě po naskenování zásilky aplikace ukáže vyskakovací zelené okénko.



3. Dobírku již aplikace nebude vyžadovat zaplatit a zásilka se bude předávat stejně, jako by byla bez dobírky.



Co dělat když...

...zákazník si chce vyzvednout zásilku?

Požádejte zákazníka o PIN k zásilce, který obdržel prostřednictvím e-mailu nebo SMS. PIN zadejte do aplikace v příslušném kroku „Předání zákazníkovi“. Pokud aplikace PIN k zásilce přijme, je možné zásilku fyzicky vydat danému příjemci.

... někdo přinese poškozenou zásilku?

V případě, že zákazník chce podat poškozenou zásilku, odmítněte ji. Stejným způsobem postupujte v případě příjmu poškozené zásilky od řidiče.

... etiketa po nasnímání není akceptována?

Zkontrolujte, že zásilka má etiketu PPL nebo DHL a nepatří jiné přepravní společnosti. Pro identifikaci hledejte na etiketě vytištěné logo PPL, DHL nebo Deutsche Post.

Je-li zásilka PPL nebo DHL a nedaří se vám z etikety nasnímat čárový kód, můžete číslo zásilky uvedené na etiketě u čárového kódu zadat ručně.

...příjemce odmítnul zásilku?

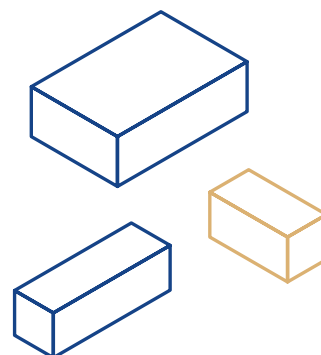
V případě, že příjemce zásilku odmítne, zvolte možnost **“Předat zásilku”**, snímejte čárový kód zásilky, vyberte možnost **“Odmítnout”** a jeden z důvodů odmítnutí.

... zásilka nebyla v rámci úložní doby vyzvednuta?

Po uplynutí aktuální úložní doby je potřeba neprodleně zásilky vrátit zpět řidiči.

... naskenoval jsem chybný čárový kód?

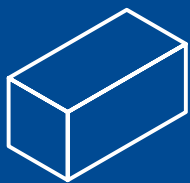
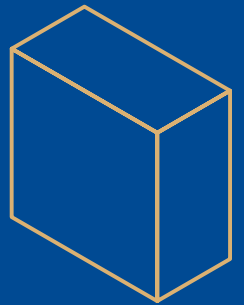
Pokud jste chybně nasnímali čárový kód, můžete jej snadno vymazat pomocí ikony koše v pravém horním rohu obrazovky.



Bezpečnostní informace

- Zacházejte s přístrojem od PPL šetrně a opatrně.
- Své heslo do aplikace držte v tajnosti a z bezpečnostních důvodů jej měňte každé tři měsíce.
- PPL vás nikdy nepožádá o heslo prostřednictvím telefonu nebo e-mailu.
- Vždy používejte nejnovější verzi aplikace MyParcelShop a operačního systému přístroje.

Platba platební kartou



Instalace a nastavení aplikace pro platbu kartou

Instalace a aktivace platební brány:

- Zkontrolujte, že máte v mobilním zařízení nejnovější verzi aplikace MyParcelshop, pokud ne, stáhněte si ji.
- Odhlaste se z aplikace MyParcelshop.
- Pro platby platební kartou si stáhněte do skenovacího zařízení aplikaci „UniCredit Bank SoftPos“.
- Aplikace je dostupná v Obchodě Play.
- Aplikaci „UniCredit Bank SoftPos“ po stažení a instalaci neotevírejte, aplikace bude vyvolávána automaticky aplikací MyParcelshop při platbě zásilky platební kartou.
- Přihlaste se do aplikace MyParcelshop.



Pozor

- Jakmile dojde k aktivaci a propojení aplikace „UniCredit Bank SoftPos“ s aplikací „MyParcelshop“, **není již možné spárovat s jiným zařízením.**
- V případě obnovování továrních dat, či nastavení je opětovná aktivace znemožněna.
- První platba, kterou skrze platební bránu provedete zároveň slouží jako autorizace virtuálního terminálu. Po jeho vytvoření je platební brána svázána s vaším zařízením.

Dojde-li provedení továrního nastavení na Vašem skenovacím zařízení, kontaktujte nás prosím na jeden z uvedených kontaktů

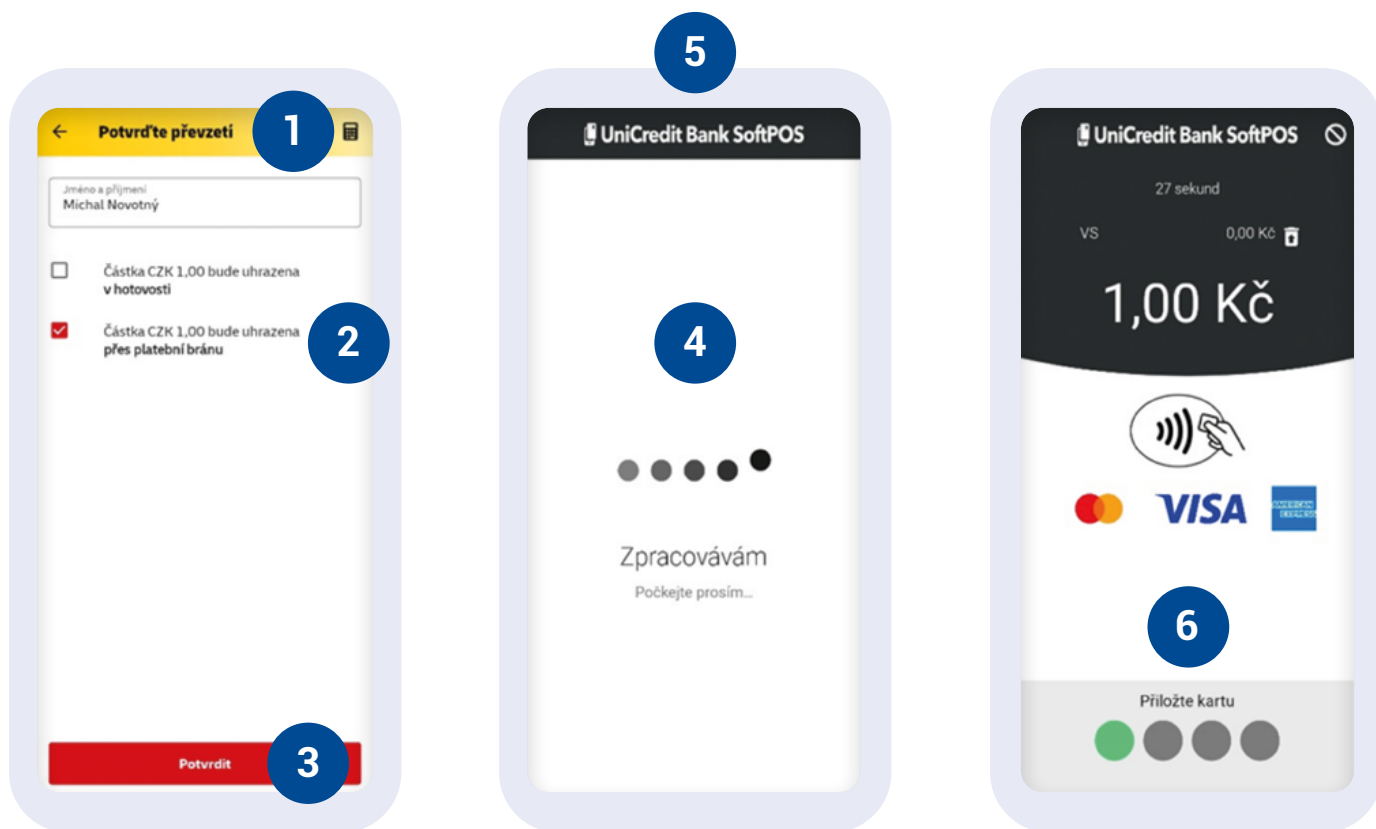


IT Help - ithelp@ppl.cz, 225 331 700



Zákaznický servis - info@ppl.cz

Platba kartou v aplikaci MyParcelshop



1. Při předávání dobírkové zásilky příjemci postupujte v aplikaci stejným způsobem jako doposud, až na obrazovku „**Potvrďte převzetí**“, kde zkontrolujte/vyplňte jméno příjemce.

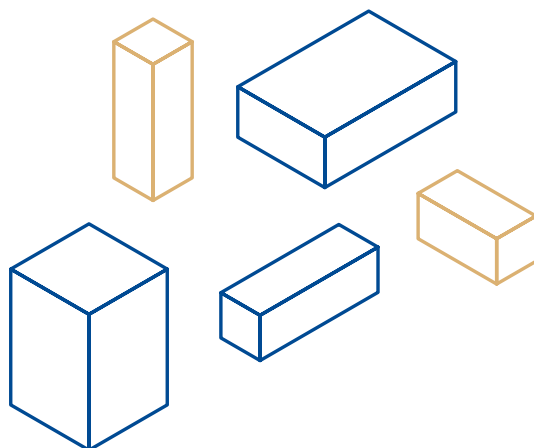
2. Na této obrazovce k volbě „Částka bude uhrazena v hotovosti“ přibyla i volba „Částka bude uhrazena přes platební bránu“.

3. Pokud chce příjemce zaplatit dobírku kartou, označte tuto novou volbu a klikněte na tlačítko „Potvrdit“.

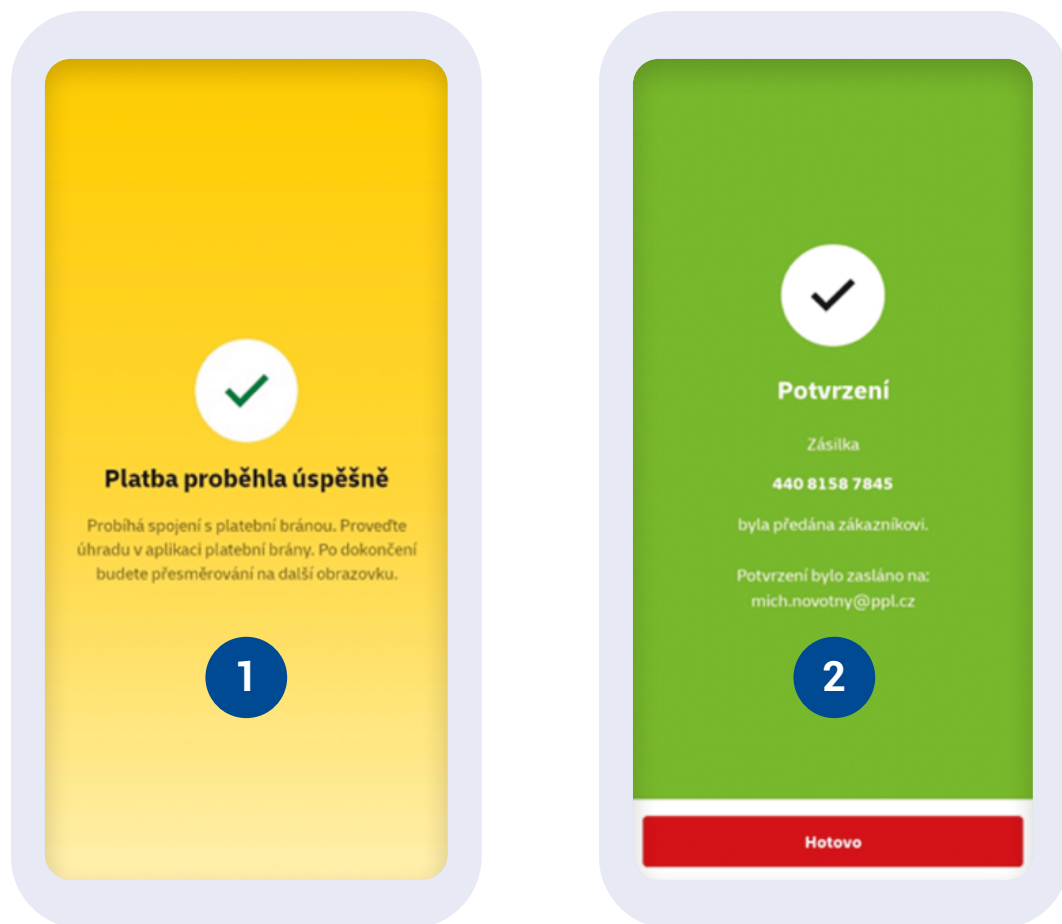
4. Aplikace sama následně aktivuje aplikaci SoftPOS na pozadí pro platbu kartou přímo na skenovacím zařízení.

5. Přiložte platební kartou na zadní stranu skenovacího zařízení (pod čočky fotoaparátů), kde se nachází NFC čip.

6. Aplikace SoftPOS Vám postupně vyplňujícími se zelenými tečkami zobrazí načtení platební karty a stav provedení platby.



Platba kartou na terminálu a v aplikaci MyParcelshop



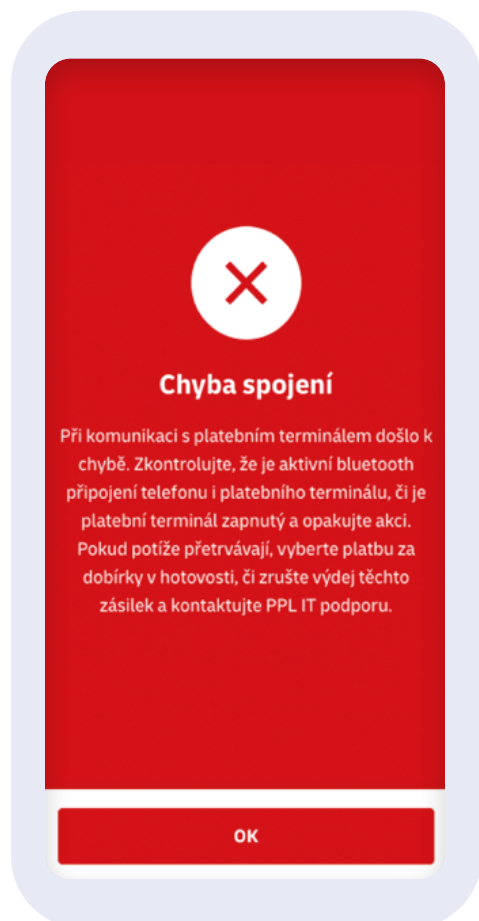
1. Po úkonu platby aplikace MyParcelshop oznámí výsledek: „**Platba proběhla úspěšně**“.

2. Předání zásilky dokončíte standardním způsobem, kliknutím na tlačítko „**Hotovo**“.



Platba kartou na terminálu a v aplikaci MyParcelshop

Průběh a zamítnutí platby



Pokud platba z jakéhokoli důvodu neproběhne, aplikace vás vrátí na obrazovku „**Potvrďte převzetí**“, kde lze platbu kartou opakovat, nebo zvolit platbu v hotovosti.

Po celou dobu platby kartou vás aplikace příslušnými obrazovkami informuje o aktuálním dění a výsledku platby.



V žádném případě nepřerušujte proces zpracovávání platby, tlačítkem restartem / vypnutím mobilního zařízení!

Technické potíže:

V případě technických potíží nejprve zkuste vypnout a zapnout aplikaci MyParcelshop, případně provést restart skenovacího zařízení (ne během prováděné platby!).

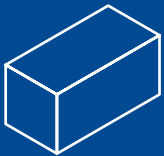
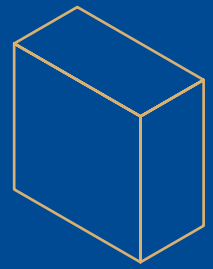
Pokud problémy přetrvávají, kontaktujte prosím PPL IT Help na čísle:



+420 225 331 700

Regálovací systém

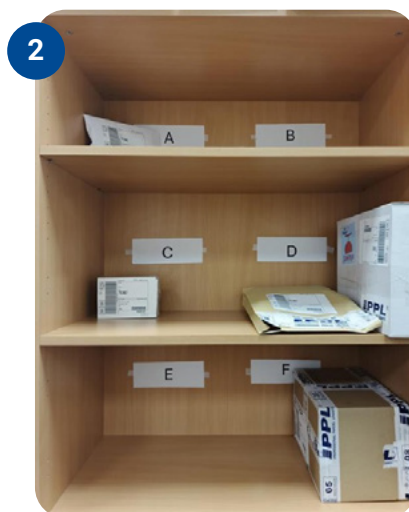
Snadné kroky
od přijetí k předání



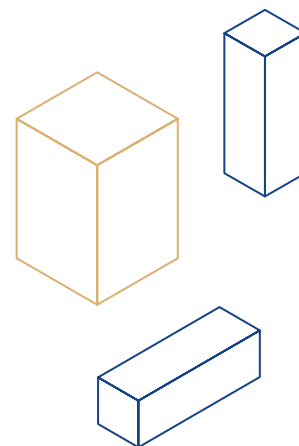
Návrh skladovacích pozic



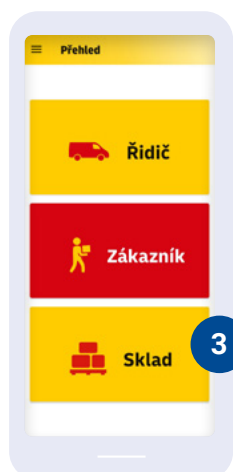
1. Regály si rozvrhněte dle svého uvážení.



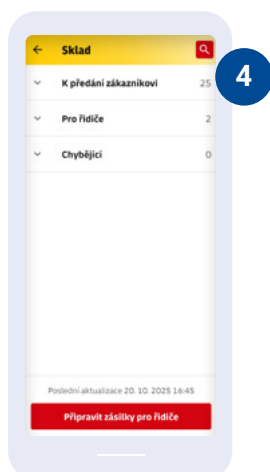
2. Doporučujeme nejjednodušší způsob a to **abecedu A-Z** (libovolný počet dle Vašich skladovacích kapacit), ideální je si dát na jednu pozici **maximálně 3–5 balíčků** (pro lepší orientaci a rychlejší hledání).



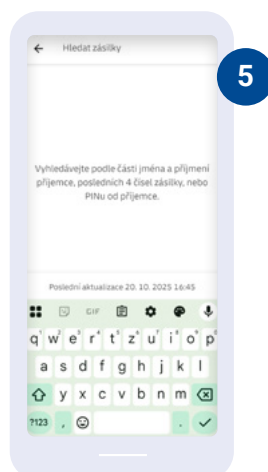
Určení jednotlivých pozic u zásilek Aplikace MyParcelShop



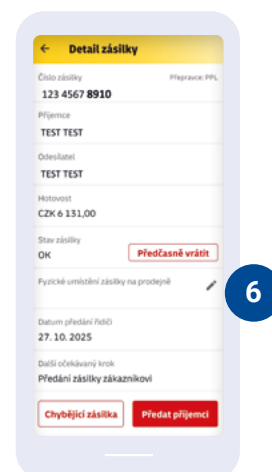
3. Začít regálovat můžete ihned **po naskladnění balíků** od řidiče. **Vyberte libovolný balíček**, který chcete regálovat a v aplikaci MyParcelShop klikněte na políčko **Sklad**.



4. **Klikněte na lupu** pro vyhledávání vpravo nahoře.



5. Ve vyhledávání zadejte buďto jméno příjemce nebo číslo zásilky.



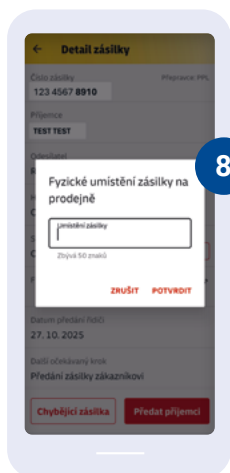
6. **V detailu zásilky** klikněte na **úpravu umístění** (znak tužky viz obr.).

Určení jednotlivých pozic u zásilek

Aplikace MyParcelShop



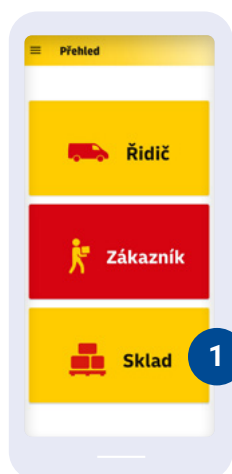
7. Vyberte volné místo v regálu a vložte do něho zásilku.
(např. místo A jako na obr.)



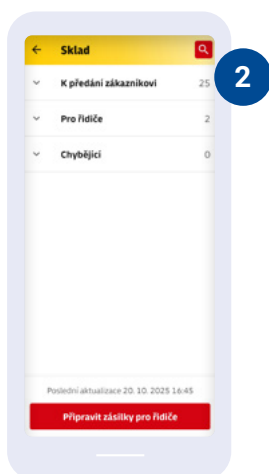
8. V poličku **Fyzické umístění zásilky na prodejně** napište písmeno regálu (případně jiné značení), do kterého jste zásilku vložili. **Takto si rozřadíte do regálu veškeré zásilky** a jste připraveni jednoduše vydávat.



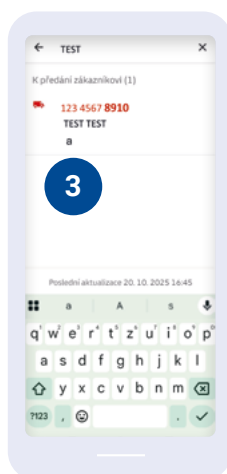
Vyzvednutí zásilky – výdej ze skladu



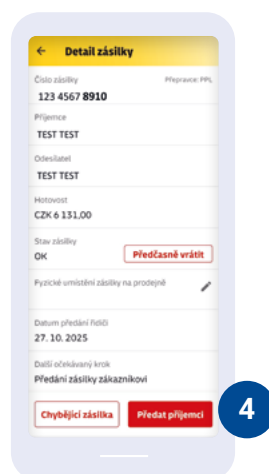
1. Přijde zákazník a chce si vyzvednout zásilku, klikněte na **Sklad**.



2. Klikněte opět na **ikonu lupy** vpravo nahoře a najděte zásilku podle jména, čísla zásilky nebo PINu.



3. Při vyhledání zásilky uvidíte pod číslem objednávky označení ve kterém regálu danou zásilku máte. Jednoduše ji najdete a předáte zákazníkovi.



4. Klikněte na **Předat příjemci**.



Kontakty

PPL CZ s. r. o.
K Borovému 99
251 01 Jažlovice
Česká republika

 ithelp@ppl.cz
 +420 225 331 700
 www.ppl.cz

